



**ITB**  
BERLIN

The World's  
Leading  
Travel Trade  
Show®

# MITAUSSTELLER-LEITFADEN ITB BERLIN 2019



**ITB**  
ACADEMY

Knowledge  
Training  
Education



**Messe Berlin**



Liebe Aussteller der ITB Berlin,

Sie halten gerade unseren aktualisierten Aussteller-Leitfaden in der Hand. Auf 18 Seiten zeigen wir Ihnen thematisch sortiert, welche wichtigen Schritte Sie bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der ITB Berlin gehen sollten.

Wenn Sie sich für interkulturelle Kommunikation für Ihre Messevorbereitung interessieren, legen wir Ihnen unsere ITB Culture Courses ans Herz. Bereiten Sie sich auf die chinesischen und südostasiatischen Besonderheiten mit eLearning Kursen, Videos und Artikeln vor. Mehr Infos unter [www.itb-berlin.de/itbculturecourses](http://www.itb-berlin.de/itbculturecourses).

Und wenn doch noch Fragen offen sein sollten, dann stehen Ihnen mein Team und ich immer gern unter [itb@messe-berlin.de](mailto:itb@messe-berlin.de) zur Verfügung.

Herzlichst,

A handwritten signature in blue ink that reads "David Ruetz". The signature is fluid and cursive.

Ihr David Ruetz  
Head of ITB Berlin/Exhibition

02 Editorial

## DAS WICHTIGSTE

04 Wichtige Daten  
05 ITB Berlin Tool Box  
06 Planungshilfen  
07 Zeitplan

## MESSEAUFTRIFF

08 Messeziele  
09 Wichtige Log-Ins  
10 Service für Ihren Messeerfolg  
11 Standpersonal und Gesprächsführung

## KONTAKTE

12 Sponsoring, Werbemöglichkeiten & Werbemittel

## NACHBEREITUNG

13 Erfolgreiche Auswertung und Nachbereitung

## PRAKTISCHES

14 Reisevorbereitungen  
15 Vor Ort  
16 ITB App  
17 ITB Berlin Kontakte & Ansprechpartner  
18 Impressum

# WICHTIGE DATEN!

## Dauer der Veranstaltung

6. – 10. März 2019

## Anmeldeschluss

1. September 2018

## Öffnungszeiten

täglich 10.00 – 18.00 Uhr

(für Aussteller: 8.30 – 19.00 Uhr)

## Konstruktiver Aufbau:

27. Februar 2019, 7.00 – 22.00 Uhr bis 5. März 2019, 7.00 – 10.00 Uhr

## Dekorativer Aufbau:

5. März 2019, 10.00 – 22.00 Uhr

## Abbau

10. März 2019, ab 18.00 Uhr

bis 14. März 2019 (täglich 7.00–22.00 Uhr)



## IHRE ANSPRECHPARTNER IM ITB-TEAM

<b>Teresa Baumgarten</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2002, E-Mail: <a href="mailto:baumgarten@messe-berlin.de">baumgarten@messe-berlin.de</a>
<b>Margot Dennenmoser</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2125, E-Mail: <a href="mailto:dennenmoser@messe-berlin.de">dennenmoser@messe-berlin.de</a>
<b>Christina Freier</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2128, E-Mail: <a href="mailto:freier@messe-berlin.de">freier@messe-berlin.de</a>
<b>Juliane Gaebler</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2126, E-Mail: <a href="mailto:gaebler@messe-berlin.de">gaebler@messe-berlin.de</a>
<b>Anne Gschwandtner</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2195, E-Mail: <a href="mailto:gschwandtner@messe-berlin.de">gschwandtner@messe-berlin.de</a>
<b>Friederike Hansen</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2122, E-Mail: <a href="mailto:hansen@messe-berlin.de">hansen@messe-berlin.de</a>
<b>Sophie Hein</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2156, E-Mail: <a href="mailto:hein@messe-berlin.de">hein@messe-berlin.de</a>
<b>Maren Hönninger</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2111, E-Mail: <a href="mailto:hoenninger@messe-berlin.de">hoenninger@messe-berlin.de</a>
<b>Rika Jean-Francois</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2157, E-Mail: <a href="mailto:jeanfrancois@messe-berlin.de">jeanfrancois@messe-berlin.de</a>
<b>Diana Klaue</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2307, E-Mail: <a href="mailto:klaue@messe-berlin.de">klaue@messe-berlin.de</a>
<b>Lisa Klimke</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2167, E-Mail: <a href="mailto:klimke@messe-berlin.de">klimke@messe-berlin.de</a>
<b>Christina Mestrom</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2123, E-Mail: <a href="mailto:mestrom@messe-berlin.de">mestrom@messe-berlin.de</a>
<b>Jessica Naranjo Martínez</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2528, E-Mail: <a href="mailto:naranjomartinez@messe-berlin.de">naranjomartinez@messe-berlin.de</a>
<b>Fernando Miranda Martín</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-3277, E-Mail: <a href="mailto:mirandamartin@messe-berlin.de">mirandamartin@messe-berlin.de</a>
<b>Deborah Rothe</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2144, E-Mail: <a href="mailto:rothe@messe-berlin.de">rothe@messe-berlin.de</a>
<b>Ramona Zaun</b>	Telefon: +49 (0)30 / 3038-2155, E-Mail: <a href="mailto:zaun@messe-berlin.de">zaun@messe-berlin.de</a>

Falls Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, wenden Sie sich auch jederzeit an die Auslandsvertretung der Messe Berlin in Ihrem Land. Mehr Informationen unter: [www.itb-berlin.de/kontakt](http://www.itb-berlin.de/kontakt).



### ITB VIRTUAL MARKET PLACE

Aktualisieren Sie Ihr Ausstellerprofil regelmäßig, um besser gefunden zu werden. Ergänzen Sie Kontaktpersonen und treten Sie mit über 9.000 Networkern in Kontakt.

[www.virtualmarket.itb-berlin.de/de/fuer-aussteller](http://www.virtualmarket.itb-berlin.de/de/fuer-aussteller)



### ITB TOURISMUSRECHERCHE

Finden Sie neue Kontakte in den kostenfreien Recherche-Listen und laden Sie diese auf Ihren Stand ein.

[www.itb-berlin.com/de/Aussteller/Messeplanung/](http://www.itb-berlin.com/de/Aussteller/Messeplanung/)



### ITB PR SERVICES

Nutzen Sie die verschiedenen ITB Services für Ihre PR (z. B. Pressekonferenzen, Pressefächer, Presseführer).

[www.itb-berlin.de/ausstellerpr](http://www.itb-berlin.de/ausstellerpr)

## BAUEN SIE NEUE KONTAKTE AUF – MIT DER ITB BERLIN TOOL BOX



### ITB SPONSORING

Verleihen Sie Ihrem Messeauftritt die optimale Wirkung mit einem der Sponsoring-Pakete - für alle Zielgruppen und Budgets.

[www.itb-berlin.de/sponsoring](http://www.itb-berlin.de/sponsoring)



### ITB BANNERGENERATOR

Bewerben Sie Ihre Messepräsenz mit einem individuellen ITB Banner inklusive Hallen- und Standnummer.

[www.itb-berlin.com/de/Aussteller/SponsoringWerbung/Werbemittel](http://www.itb-berlin.com/de/Aussteller/SponsoringWerbung/Werbemittel)



### ITB WEEKEND-HIGHLIGHTS

Planen Sie Veranstaltungen an Ihrem Stand für die ITB-Privatbesucher? Wir bewerben diese Information gern kostenfrei über unsere B2C-Werbekanäle.

**E-Mail:** [itb@messe-berlin.de](mailto:itb@messe-berlin.de)



### ITB EINTRITTSKARTEN-GUTSCHEINE

Laden Sie Ihre Kunden mit Eintrittskartengutscheinen an Ihren Stand ein.

[www.itb-berlin.de/webshop](http://www.itb-berlin.de/webshop)



### ITB BLOGGER SPEED DATING

Tauschen Sie sich in kurzen Terminen mit zahlreichen Top Reise-Bloggern über Ihre Wünsche aus.

[www.itb-berlin.com/de/Aussteller/SpeedDating/](http://www.itb-berlin.com/de/Aussteller/SpeedDating/)



### ITB SPEED NETWORKING

Nutzen Sie vorab vereinbarte Termine mit den Top-Einkäufern der Branche und erweitern Sie so Ihr Business-Netzwerk.

[www.itb-berlin.com/de/Aussteller/SpeedDating](http://www.itb-berlin.com/de/Aussteller/SpeedDating)



### ITB EVENTDATENBANK

Planen Sie eine Veranstaltung? Informieren Sie alle Messebesucher kostenfrei im Veranstaltungskalender.

[www.itb-berlin.de/webshop](http://www.itb-berlin.de/webshop)



### ITB APP

Die ITB App mit Funktionen wie Navigation und Chat ist Ihre Orientierungshilfe und dient auch zur Kontaktgewinnung vor Ort. Erhältlich ab Februar.

[www.itb-app.de](http://www.itb-app.de)



### ITB FOLLOW UP

Mieten Sie Visitenkarten-Scanner, um neue Kontakte direkt zu speichern und so gezielte Folgeaktionen zu erleichtern.

[www.itb-berlin.de/webshop](http://www.itb-berlin.de/webshop)



## PLANUNGSHILFEN

Messeorganisation ist ein komplexes Thema. Aber es gibt in der Regel sehr ähnliche Abläufe. Planungshilfen finden Sie auf unserer Website unter [www.itb-berlin.de/Aussteller/Messeplanung/Planungshilfen/](http://www.itb-berlin.de/Aussteller/Messeplanung/Planungshilfen/).

## AUSSTELLER-NEWSLETTER

Wir senden Ihnen die neuesten Informationen und Hinweise zur ITB Berlin und zu wichtigen Deadlines an die in Ihrer Standanmeldung eingetragene E-Mail-Adresse des Ansprechpartners. Achten Sie daher auch auf die dringenden Termine und Fristen in diesen Aussteller-Newslettern.

## BESTELLUNGEN IM WEBSHOP

Alle Serviceleistungen finden Sie ab Oktober im Webshop – Berlin ExpoCenter online (BECO) – der ITB Berlin unter [www.itb-berlin.de/webshop](http://www.itb-berlin.de/webshop). Der Webshop ist Ihre Bestellplattform für alle Produkte und Services, die Sie rund um Ihre Messebeteiligung benötigen: von der Blumendekoration, zusätzlichen Ausweisen, Bewachung, Parkplätzen, Reinigung bis zur Kommunikationstechnik und Standausstattung.



# ZEITPLAN FÜR MITAUSSTELLER ZUR ITB BERLIN 2019

Stellen Sie sicher, dass Ihr Hauptaussteller Sie als Mitaussteller angemeldet hat. Die folgende Seite gibt einen schnellen Überblick über die wichtigsten Daten und Deadlines für Ihren erfolgreichen Messeauftritt.

ORGANISATION

PR &amp; MARKETING

REISE

DATUM	TO DO	WEITERE INFORMATIONEN
frühestmöglich	Messeziele definieren	
frühestmöglich	Reisebuchungen vornehmen, Visa beantragen	<a href="http://www.itb-berlin.de/anreise">www.itb-berlin.de/anreise</a>
frühestmöglich	Räume für Pressekonferenzen/Seminare/ Präsentationen buchen	<a href="mailto:zaun@messe-berlin.de">zaun@messe-berlin.de</a>
ab September	Informationen zu Sponsoring- und Werbemöglichkeiten anfordern	<a href="http://www.itb-berlin.de/sponsoring">www.itb-berlin.de/sponsoring</a>
ab Mitte Januar	ITB Berlin Kongress- und Eventprogramm checken	<a href="http://www.itb-kongress.de/programm">www.itb-kongress.de/programm</a> <a href="http://www.itb-berlin.de/events">www.itb-berlin.de/events</a>
15.01.2019	Ausstellereintrag im ITB Berlin Virtual Market Place aktualisieren	<a href="mailto:editorial@virtualmarket.itb-berlin.de">editorial@virtualmarket.itb-berlin.de</a> <a href="http://www.virtualmarket.itb-berlin.de/de/fuer-aussteller">www.virtualmarket.itb-berlin.de/de/fuer-aussteller</a>
15.01.2019	Informationen zu Wochenend-Highlights ans ITB-Team senden	<a href="mailto:itb@messe-berlin.de">itb@messe-berlin.de</a>
bis Mitte Januar	Banner & Upgrades auf dem ITB Berlin Virtual Market Place, in der ITB App und der ITB Berlin Homepage buchen	<a href="mailto:editorial@virtualmarket.itb-berlin.de">editorial@virtualmarket.itb-berlin.de</a> <a href="http://www.itb-berlin.de/Aussteller/SponsoringWerbung/DigitalPrintWerbung">www.itb-berlin.de/Aussteller/SponsoringWerbung/ DigitalPrintWerbung</a>
bis Ende Januar	Wichtig: im Matchmaking Tool des ITB Speed Networking Event anmelden und Termine mit Top-Einkäufern vereinbaren	<a href="mailto:itbspeednetworking@messe-berlin.de">itbspeednetworking@messe-berlin.de</a> <a href="http://www.itb-berlin.de/Aussteller/SpeedDating">www.itb-berlin.de/Aussteller/SpeedDating</a>
31.01.2019	Veranstaltungen am Stand anmelden und im Eventprogramm registrieren lassen	<a href="http://www.itb-berlin.de/webshop">www.itb-berlin.de/webshop</a>
Ende Januar	Pressemitteilungen und Presseeinladungen versenden	<a href="http://www.itb-berlin.de/ausstellerpr">www.itb-berlin.de/ausstellerpr</a>
bis Ende Januar	Kontaktperson im Presse Guide eintragen	<a href="http://www.itb-berlin.de/ausstellerpr">www.itb-berlin.de/ausstellerpr</a>
ab Februar	Andere Teilnehmer über das ITB Networker Directory kontaktieren, Ansprech-partner vom Stand dafür registrieren	<a href="http://www.itb-berlin.de/networking">www.itb-berlin.de/networking</a>
ab Februar	Besuchereinladungen an Kunden verschicken	
06.02.2019	Transport der Messematerialien organisieren	<a href="http://www.itb-berlin.de/webshop">www.itb-berlin.de/webshop</a>
06.02.2019	Parkplätze oder Stellplätze für Pkw, Lkw/ Container	<a href="http://www.itb-berlin.de/webshop">www.itb-berlin.de/webshop</a>
bis Mitte Februar	Anzeigen im offiziellen täglichen Messemagazin ITB Berlin News buchen	<a href="http://www.itb-berlin-news.com">www.itb-berlin-news.com</a>
20.02.2019	Eintrittskartengutscheine/-Codes für Kunden bestellen	<a href="http://www.itb-berlin.de/webshop">www.itb-berlin.de/webshop</a>
20.02.2019	Zusätzliche Ausstellerausweise bestellen	<a href="http://www.itb-berlin.de/webshop">www.itb-berlin.de/webshop</a>
bis zur Messe	Pressefach online buchen und Pressemappen vorbereiten	<a href="http://www.itb-berlin.de/ausstellerpr">www.itb-berlin.de/ausstellerpr</a>





## MESSEZIELE

Überlegen Sie sich möglichst genau, was Sie auf der ITB Berlin erreichen möchten, und geben Sie Ihrer Messepräsenz eine erfolgversprechende Richtung. An Ihren Messezielen orientieren sich nicht nur der Standbau und die Aktivitäten an Ihrem Stand, sondern auch Ihre Kommunikationsmaßnahmen im Vorfeld der Messe.

### KONTAKTE

- Kontakte zu Partnern herstellen und pflegen
- Neukunden akquirieren
- Stammkunden pflegen
- Neue Zielgruppen erreichen
- Neue Mitarbeiter finden

### BUSINESS

- Preisspielräume ausloten
- Geschäfte anbahnen
- Abschlüsse tätigen
- Exportchancen und neue Märkte prüfen

### IMAGE

- Image verbessern
- Bekanntheit erhöhen
- Interessante Produktneuheiten präsentieren

### INFORMATION

- Fachveranstaltungen besuchen, z.B. ITB Berlin Kongress oder ITB eTravel World
- Entwicklungen, Marktnischen und Markttrends identifizieren
- Wettbewerb, Konkurrenz und Marktsituation analysieren





# ÜBERBLICK DER WICHTIGSTEN (ONLINE) PLATTFORMEN

Sehen Sie das Tutorial unter  
[www.itb-berlin.de/ITBBerlin/ITBAcademy/ITBTutorials](http://www.itb-berlin.de/ITBBerlin/ITBAcademy/ITBTutorials)

## 1 ONLINE BESTELLUNGEN IM WEBSHOP BECO

1. **Anmeldung mit Log-In aus dem Vorjahr möglich.** Haben Sie Ihre Benutzerdaten vergessen? Bitte kontaktieren Sie die Kollegen unter [beco-support@messe-berlin.de](mailto:beco-support@messe-berlin.de).  
Oder
2. **Neue Registrierung:** Füllen Sie die Registrierungsfelder im BECO Webshop aus. Nach Autorisierung durch das Webshop-Team bekommen Sie einen Link zur Passwortvergabe per E-Mail zugeschickt.  
Oder
3. Sie sind **Mitaussteller** und die Bestellungen werden über Ihren Hauptaussteller durchgeführt.

Kontakt für Fragen:  
 Telefon: +49 (0)30 3038 1468  
 E-Mail:  
[beco-support@messe-berlin.de](mailto:beco-support@messe-berlin.de)



## 2 ITB BERLIN VIRTUAL MARKET PLACE® & ITB APP



1. Sie erhalten Ihr Log-In vom Virtual Market Place® Team. **Eine Anmeldung ist mit Log-In aus dem Vorjahr möglich.**  
Oder:  
Sie können die Log-In Daten beim Virtual Market Place® Team anfragen.
2. Selbständiges Ändern des Ausstellereintrags möglich nach Log-In auf [www.virtualmarket.itb-berlin.de/de/ausstellerbereich/log-in](http://www.virtualmarket.itb-berlin.de/de/ausstellerbereich/log-in), oder mit Hilfe der Online-Redaktion. Änderungen des Firmengrundeintrags im Virtual Market Place® werden auch in der ITB App ausgespielt.
3. Upgrades & zusätzliche Werbung ganzjährig und bequem im Online-Shop im Ausstellerbereich des Virtual Market Place® möglich.

Kontakt für Änderungen, Upgrades & Anzeigen:  
 ITB Berlin Virtual Market Place  
 Online-Redaktion & Online Marketing  
 Telefon: +49 (0)30 3038 2180  
 E-Mail:  
[editorial@virtualmarket.itb-berlin.de](mailto:editorial@virtualmarket.itb-berlin.de)

Mitaussteller können ihre Zugangsdaten für den Virtual Market Place® auch direkt erhalten. **Dafür muss der Hauptaussteller nur das Editorial Team kontaktieren und seine Einverständnis geben.**



## 3 ITB QUICKFINDER

1. Der Ausstellernamen wird automatisch aus Ihrem Profil des ITB Berlin Virtual Market Place übernommen.
2. Upgrade & zusätzliche Werbung möglich

Kontakt für Upgrades:  
 Cleverdis / ITB Berlin News  
 Telefon: +33 (0)442 774609  
 E-Mail:  
[jeanfrancois.pieri@itb-berlin-news.com](mailto:jeanfrancois.pieri@itb-berlin-news.com)



## 4 TICKETSHOP – SECUTIX

1. Lösen Sie die Codes für Ihre Ausstellerausweise (kostenfreie oder zusätzlich im BECO bestellte) unter [www.itb-voucher.com](http://www.itb-voucher.com) ein. **Eine Anmeldung ist mit Log-In aus dem Vorjahr möglich.**  
Oder:  
Falls Sie noch kein Kundenkonto besitzen, klicken Sie auf „**Ein Konto erstellen**“.
2. Personalisieren Sie Ihren Ausstellerausweis. Namensänderungen sind bis 24h vor Veranstaltung möglich.
3. Drucken Sie Ihren Ausstellerausweis aus.

Kontakt für Fragen:  
 Telefon: +49 (0)30 3069 6969  
 E-Mail:  
[kartenservice@mb-capital-services.de](mailto:kartenservice@mb-capital-services.de)

## SERVICES FÜR IHREN MESSEERFOLG



### BERLIN EXPOCENTER ONLINE (BECO)

Alle Serviceleistungen finden Sie ab Oktober im Webshop – Berlin ExpoCenter online (BECO) – der ITB Berlin unter [www.itb-berlin.de/webshop](http://www.itb-berlin.de/webshop). Der Webshop ist die Bestellplattform für alle Produkte und Services, die Sie rund um Ihre Messebeteiligung benötigen.



### BEWIRTUNG AM MESSESTAND

Wer Besuchern etwas Leckeres anbietet, hält sie länger am Stand. Offerieren Sie zum Beispiel Spezialitäten aus Ihrer Herkunftsregion. Verkaufen dürfen Sie Speisen und Getränke jedoch auf der ITB Berlin nicht. Übrigens, unsere Tochterfirma, Capital Catering, hilft Ihnen gern in allen Fragen rund um das leibliche Wohl Ihrer Besucher: [www.capital-catering.de](http://www.capital-catering.de).  
Kontakt: [projekte@capital-catering.de](mailto:projekte@capital-catering.de)



### VERANSTALTUNGEN AM STAND



Diskussionsrunden, Präsentationen und Vorführungen ziehen Presse und Besucher an. Standpartys können das Image multidimensional stärken und schaffen die Möglichkeit zum informellen Meeting. Achten Sie bitte stets darauf, dass Ihr Event bis zum **31. Januar** über den Webshop angemeldet wird.

Veranstaltungen sind morgens ab **10.00 Uhr** und **abends bis 18.00 Uhr** möglich. Sie sind nur auf der Ihnen zugewiesenen Fläche gestattet – nicht auf dem Gang. Musikdarbietungen sind an den Fachbesuchertagen vor 18.00 Uhr generell verboten. Tontechnisch verstärkte Präsentationen müssen vorab immer mit der Messeleitung und mit den Standnachbarn abgesprochen werden.

**Abendveranstaltungen** können **nach Genehmigung durch die Messeleitung von 18.00 bis 22.00 Uhr** stattfinden. Bitte beachten Sie, dass dafür Gebühren anfallen bspw. für zusätzliches Wachpersonal (obligatorisch) und anteilig für zusätzliche Service-Leistungen wie: Absperrungen, Personal für die Bereitstellung sanitärer Anlagen, Garderobe, Sanitätsdienst etc. Veranstaltungsgäste, die vor Messechluss das Messegelände betreten, benötigen eine gültige Eintrittskarte.

Detaillierte Informationen: [itb@messe-berlin.de](mailto:itb@messe-berlin.de)



### BUSINESS CENTER FÜR ALLES WICHTIGE

An verschiedenen Punkten des Messegeländes finden Sie Business Center – eine äußerst nützliche Einrichtung: Fotokopieren und Drucken, Fax, Telefon, Internet, PC-Nutzung, Scannen, Prepaid-, Telefon- und SIM-Karten, Visitenkarten und vieles mehr.



### REINIGUNG UND SECURITY

Für einen sauberen und sicheren Messestand machen wir Ihnen gerne ein passgenaues Angebot. Unsere Reinigungsfirmen erledigen zuverlässig und fachkompetent die Reinigung vor Messebeginn sowie zwischen den Messetagen und kümmern sich um die Abfallentsorgung. Eine Standwache übernimmt nach Bestellung die Bewachung Ihres Standes und Ihrer Ausstellungsgüter: Tagsüber und nachts, auch in der Auf- und Abbauphase. Unabhängig davon empfehlen wir Ihnen in jedem Fall die Versicherung Ihrer Exponate.

## GUT VORBEREITETES PERSONAL IST EIN PLANBARES PLUS

Wenn Sie Ihre Kunden erfolgreich erreichen möchten, sollten Sie nicht nur ausreichend Standpersonal einplanen, sondern auch auf die Qualifikation achten. Die Messe Berlin hilft Ihnen gern bei der Suche nach Standpersonal: [www.mb-capital-services.de](http://www.mb-capital-services.de).

Stand- sowie Auf- und Abbaupersonal finden Sie auch über die Agentur für Arbeit: [spandau.jobvermittlung@arbeitsagentur.de](mailto:spandau.jobvermittlung@arbeitsagentur.de).

Wenn Sie Ihr Personal schon vor der Messe schulen, erzielen Sie die besten Ergebnisse. Spätestens am Vorabend der Messe sollte das Standpersonal eingewiesen und die Standordnung erläutert werden. Nach jedem Messetag empfehlen wir eine kurze Feedback-Runde, um Probleme zu erkennen und die nächsten Tage abzusprechen.

Die Personalschulung sollte folgende Themen beinhalten:

- ✓ Messeziele und Zielgruppen
- ✓ Kooperationspartner und Interessenten
- ✓ 30-Sekunden-Kurzbeschreibung Ihres Angebots
- ✓ Erfolgreiche Gesprächsführung
- ✓ Erstellung von Gesprächsberichtsbögen
- ✓ Standordnung und Verhaltenskodex
- ✓ Kleidung, Accessoires und Namensschilder
- ✓ Dienstplan, Hierarchien und genaue Aufgabenverteilung
- ✓ Aktionen und besondere Anlässe während der ITB Berlin
- ✓ Teamvorstellung – inklusive des Fremdpersonals

## DIE BASIS FÜR ERFOLGREICHES NACHHAKEN

Entscheidend ist, dass Ihre Mitarbeiter die Kundensignale erkennen, im Gespräch Vertrauen aufbauen und analysieren, ob und welches Kaufinteresse besteht. Das Produkt sollte dann vor allem in Bezug auf den Nutzen für den Besucher erklärt werden. Zum Abschluss des Gesprächs vereinbaren Sie das weitere Vorgehen und halten alles Wichtige in einem Gesprächsbericht fest. Übrigens: Konstruktive Messegespräche sind inhaltlich zielstrebig. Definieren Sie daher ein Zeitlimit.

Erfolgreiche Messegespräche haben ein Ergebnis: Einen weiteren Termin, das Zusenden von Details, Angeboten oder Ähnliches. Jedes Ergebnis und jeder Besucherkontakt sollte unbedingt in einem Gesprächsbericht dokumentiert werden. Ein vorgefertigter Gesprächsbogen hilft beim schnellen Erfassen und dient später als Grundlage für die Nachbereitung. Für vier zentrale W-Fragen sollte dort in jedem Fall Platz vorhanden sein:

- WER? (Zielgruppe, Kontaktdaten)
- WAS? (Welche Produktgruppen waren von Interesse)
- WIE? (Wie sind Sie verblieben: Angebot schicken, Anruf wird erwartet etc.)
- WANN? (Dringlichkeit: Priorisieren Sie den Kontakt)

# SPONSORING, WERBE- MÖGLICHKEITEN & WERBEMITTEL



Suchen Sie nach einem Lautsprecher, um Ihr Unternehmen, Ihre Produkte und Ihre Services zu kommunizieren? Die Auswahl an Werbe- und Sponsoringmöglichkeiten bietet für jede Zielgruppe das passende Angebot.

## WERDEN SIE SPONSOR! Sprechen Sie Ihre individuelle Zielgruppe an.

Ihre individuelle Zielgruppe:	Auswahl an Sponsoring Paketen:	Detaillierte Informationen unter:
Alle Besucher	<ul style="list-style-type: none"> <li>ITB Partnerland</li> <li>ITB Convention &amp; Culture Partner</li> <li>ITB Sports Partner</li> </ul>	<a href="http://www.itb-berlin.de/sponsoring">www.itb-berlin.de/sponsoring</a> <a href="mailto:mestrom@messe-berlin.de">mestrom@messe-berlin.de</a>
Fachbesucher	<ul style="list-style-type: none"> <li>ITB Berlin Kongress</li> <li>Career Center</li> <li>eTravel World</li> <li>Blogger Speed Dating</li> <li>LGBT Pavilion and Events</li> <li>ITB Business Points</li> <li>World Travel Trend Report</li> </ul>	
Medienvertreter	ITB Pressezentrum	
Einkäufer	<ul style="list-style-type: none"> <li>ITB Buyers Circle</li> <li>ITB Speed Networking</li> </ul>	
Privatbesucher	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reisepreise für das ITB Gewinnspiel</li> <li>Das ITB Grand Finale</li> </ul>	

## SCHALTEN SIE WERBUNG! Erhöhen Sie Ihre Sichtbarkeit mit Werbeflächen & Aktionen.

Ihre Werbemöglichkeit:	Auswahl an Werbeprodukten:	Detaillierte Informationen erhalten Sie von:
Branding	z. B. Tickets, Fachbesuchertaschen	<a href="mailto:Strebl-Schneider@mb-capital-services.de">Strebl-Schneider@mb-capital-services.de</a>
Promotion	z. B. Lizenzen für Ihre Promoter und Hostessen	
Außenwerbung	z. B. Megabanner und Fensterbrandings	
Innenwerbung	z. B. Säulenverkleidungen und Fensterbrandings	
Sonderwerbung	z. B. Ellipsenaufsteller	<a href="mailto:jeanfrancois.pieri@itb-berlin-news.com">jeanfrancois.pieri@itb-berlin-news.com</a>
Printwerbung	z. B. Anzeigen im täglichen offiziellen Messemagazin ITB Berlin News und Logos im ITB Quickfinder	
Digitale Werbung	z.B. Banner auf der Startseite der ITB Berlin Website, im ITB Berlin Virtual Market Place und in der ITB App.	<a href="mailto:editorial@virtualmarket.itb-berlin.de">editorial@virtualmarket.itb-berlin.de</a>

## NUTZEN SIE DIE ITB WERBEMITTEL! Gestalten Sie effektive Einladungskampagnen.

Verfügbare Werbemittel:	Ihre Einsatzmöglichkeiten:	Detaillierte Informationen unter:
Flyer & Plakate der ITB Berlin	in Ihren Einladungsschreiben	<a href="http://www.itb-berlin.de/webshop">www.itb-berlin.de/webshop</a>
Briefaufkleber mit Hallen- und Standnummer	in Ihren Einladungsschreiben	<a href="http://www.itb-berlin.de/webshop">www.itb-berlin.de/webshop</a>
ITB Berlin Eintrittskartengutscheine	in Ihren Einladungskampagnen	<a href="http://www.itb-berlin.de/webshop">www.itb-berlin.de/webshop</a>
ITB Bannergenerator	in Ihren Email- Einladungskampagnen	<a href="http://www.itb-berlin.de/sponsoring">www.itb-berlin.de/sponsoring</a>
Ihre Werbekampagne mit ITB Berlin Logo	Hinweis auf die ITB Berlin Teilnahme mit Logo	<a href="http://www.itb-berlin.de/sponsoring">www.itb-berlin.de/sponsoring</a>

**Blocken Sie sich Zeit  
für die Nachbereitung  
& Auswertung in Ihrem  
Kalender**



## ERFOLGREICHE NACHBEREITUNG

Zuverlässigkeit, Schnelligkeit und Umstände Ihrer Reaktion geben Einblicke in den Stil Ihres Unternehmens. Nutzen Sie also Ihre Kontaktdaten als Basis für direkte Folgeaktionen bei den Interessenten. Spätestens eine Woche nach Ende der ITB Berlin sollten die unmittelbaren Maßnahmen abgeschlossen sein:

- ✓ Dankeschön-Mailings für den Besuch auf Ihrem Stand
- ✓ Telefonische Kontaktaufnahme und Terminabsprache
- ✓ Unterbreitung von abgestimmten Angeboten
- ✓ Zusendung der versprochenen Unterlagen
- ✓ Messeabschlussbericht an Journalisten
- ✓ Eingeladene aber nicht erschienene Gäste kontaktieren
- ✓ Spezielle Angebote auf der Internetseite platzieren
- ✓ Messestandfotos in der Galerie Ihrer Website zeigen
- ✓ Redaktioneller Bericht im Kundenmagazin oder Newsletter

## AUSWERTUNG

Durch die Auswertung des Auftritts und den Vergleich mit früheren Präsenzen können Sie die Effizienz Ihrer ITB Berlin Teilnahme beurteilen, Optimierungspotenziale erkennen und Ihren nächsten Auftritt verbessern.

- **ERFASSEN SIE DIE KONTAKTDATEN** in Ihrer Datenbank und schaffen Sie eine solide Grundlage für zielgerichtete und zielgruppenspezifische Folgeaktionen. Business Card Scanner, sowie die QR Code Scanner erleichtern Ihnen die Digitalisierung der Kontakte.
- **NEHMEN SIE ANREGUNGEN AUF:** Welche Ideen und Vorschläge kamen von Besuchern, Mitarbeitern, Standpersonal? Führen Sie eine Personal- und Besucherbefragung durch.
- **KONTAKTE PRO MESSETAG / STANDMITARBEITER / QUADRATMETER**
- **ERMITTELN VON PEAK TIMES:** Waren es genug / zu viele Standmitarbeiter pro Kontakt?
- **KONTAKTE AUFGRUND VON EINLADUNGEN** im Verhältnis zu den tatsächlichen Besuchern
- **ANZAHL STAMMKUNDEN** mit Einladung
- **INTERESSENTEN MIT / OHNE EINLADUNG**
- **WETTBEWERBSANALYSE:** Was konnten Sie von der Konkurrenz lernen?
- **WELCHE PRESSEARTIKEL** wurden verschickt – mit welcher Reichweite?
- **WELCHE JOURNALISTEN** waren persönlich mit / ohne Einladung am Messestand?

# WERTVOLLE TIPPS RUND UM DIE ITB BERLIN

Eine Großveranstaltung wie die ITB Berlin braucht von Anfang an professionelle Organisation. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit Hilfe unserer Partner gut nach Berlin reisen, wo Sie hier angenehm übernachten können, wie Sie auf das Berliner Messegelände kommen und wie Sie sich dort schnell zurechtfinden.



## IHRE REISEVORBEREITUNGEN

### HOTEL & ANREISE

Buchen Sie unbedingt rechtzeitig. Besonders bequem erhalten Sie Flüge, Bahn-Packages und Hotelangebote über unsere Partner, wie z.B. *visitBerlin*: [www.visitberlin.de](http://www.visitberlin.de), oder HRS: [www.itb-berlin.de/hrs](http://www.itb-berlin.de/hrs). Mehr Informationen finden Sie unter: [www.itb-berlin.de/anreise](http://www.itb-berlin.de/anreise).

### TICKETS ONLINE

Tickets online erwerben und sparen. Unter: [www.itb-berlin.de/eintrittskarten](http://www.itb-berlin.de/eintrittskarten) können Sie ab Dezember Fachbesucherdauerkarten oder Tagestickets im Online-Ticketshop erwerben. Zusätzliche Ausstellerausweise können Sie über den Webshop bestellen.

Aussteller erhalten mit Ausstellerausweisen ab 8.30 Uhr Zutritt zum Messegelände. Fachbesucher können ab 9.30 Uhr auf das Gelände.

### GUTSCHEINE

Einlösung der Aussteller-Codes (nach Login oder Anlegen eines Kundenkontos) unter: [www.itb-voucher.com](http://www.itb-voucher.com)

### VISA

Im Juli 2013 wurden die Visastellen der deutschen Botschaften und Konsulate weltweit darüber informiert, dass bei der Anforderung von begleitenden Unterlagen für die Beantragung eines Messevisums künftig auf das Einladungsschreiben der Messegesellschaften im Regelfall verzichtet werden kann. Bitte beziehen Sie sich bei der Beantragung Ihres Visum auf diesen Erlass. Sollte die Botschaft dennoch auf eine Einladung bestehen, wenden Sie sich bitte wieder an unsere Auslandsvertretungen: [www.itb-berlin.de/kontakt](http://www.itb-berlin.de/kontakt)

### KLIMASCHUTZ

Kompensieren Sie die durch An- und Abreise verursachten CO<sub>2</sub>-Emissionen direkt über unseren Kooperationspartner *atmosfair* [www.atmosfair.de](http://www.atmosfair.de). Nähere Informationen dazu unter: [www.itb-berlin.de/csr](http://www.itb-berlin.de/csr).



# SCHNELLE ORIENTIERUNG VOR ORT

## AUSGEZEICHNETE VERKEHRSANBINDUNG

Das Messegelände Berlin ist mit allen Verkehrsmitteln gut zu erreichen. Alles Wichtige zu den Berliner Flughäfen, den Berliner Bahnhöfen und zum öffentlichen Nahverkehr finden Sie unter: [www.itb-berlin.de/anreise](http://www.itb-berlin.de/anreise).

## SHUTTLE-SERVICES ZUR ITB BERLIN

**FLUGHAFEN TEGEL** > Vom Flughafen Tegel bringt Sie ein Bus-Shuttle zum Messegelände.

**PARKPLATZ** > Für Autofahrer gibt es einen Bus-Shuttle von den Parkplätzen am Olympiastadion zum Messegelände. Falls Sie auf dem Gelände parken möchten, buchen Sie bitte frühzeitig einen Parkplatz über den Webshop.

**CITY** > Zwei City-Shuttle-Linien bringen Sie von der Friedrichstraße bzw. dem Wittenbergplatz rasch zum Eingang Süd und wieder zurück.

**HOTEL** > Der ITB Hotel-Shuttle bringt Sie direkt vom Hotel zum Messegelände. Gäste der im Internet gelisteten Partnerhotels erhalten beim Einchecken Fahrplan und Ticket. Bitte das Ticket beim Einsteigen vorzeigen.  
[www.itb-berlin.de/anreise](http://www.itb-berlin.de/anreise)

**MESSEGELENDÉ** > Verschiedene Linien des ITB Berlin Gelände-Shuttles befördern Sie auf dem kürzesten Weg bequem von Halle zu Halle.

## ZUFAHRT ZUM MESSEGELENDÉ

Der ITB Berlin Verkehrsleitfaden regelt das Verkehrsaufkommen auf dem Gelände vor, während und nach der Messe. Er informiert über die verschiedenen Einfahrts- & Kautionsregelungen.

Alle Insassen müssen ein gültiges Ticket vorweisen.

### WÄHREND DER AUFBAUZEIT (27.02.–05.03.2019, 7.00–22.00 Uhr)

- Einfahrt nur gegen 200 € Kautionszahlung
- Am Dienstag, den 05.03., Einfahrt für PKW und LKW bis 7,5t bis 15.00 Uhr, für LKW über 7,5t keine Einfahrt

### WÄHREND DER MESSELAUFZEIT (06.–10.03.2019)

- Anlieferung für Fahrzeuge bis 7,5t: von 8.30–10.00 Uhr sowie 18.00–19.00 Uhr (mind. 200 € Kautionszahlung)
- PKW (unter 3,5t) mit Parkschein: kautionsfreie Zufahrt zwischen 8:30–22 Uhr
- Keine Einfahrt für LKW >7,5t
- Keine Einfahrt am Sonntag, den 10.03., ab 15.00 Uhr

### WÄHREND DES ABBAUS (10.03. ab 18.00 Uhr–14.03.2019)

- Einfahrt nur gegen 200 € Kautionszahlung
- am Sonntag, den 10.03., LKW-Einfahrt ab 20.00 Uhr, PKW-Einfahrt nach 21.00 Uhr
- ab Montag, den 11.03., Einfahrt regulär zwischen 7.00–22.00 Uhr
- Unberechtigt auf dem Messegelände abgestellte Fahrzeuge werden kostenpflichtig umgesetzt.

Ab Februar können Sie den detaillierten Verkehrsleitfaden online im Download Center auf unserer Website abrufen: [www.itb-berlin.de/Zusatzseiten/Downloadcenter](http://www.itb-berlin.de/Zusatzseiten/Downloadcenter)



## DIE ITB AUF IHREM HANDY

Die ITB App steht allen Messteilnehmern wieder ab Februar kostenfrei zur Verfügung. Die offizielle App zur ITB Berlin bündelt alle wichtigen Infos rund um die Messe, darunter Ausstellerlisten, Hallenpläne, sowie das gesamte Event- und Kongressprogramm. Auch Konferenzen können live mitverfolgt werden.

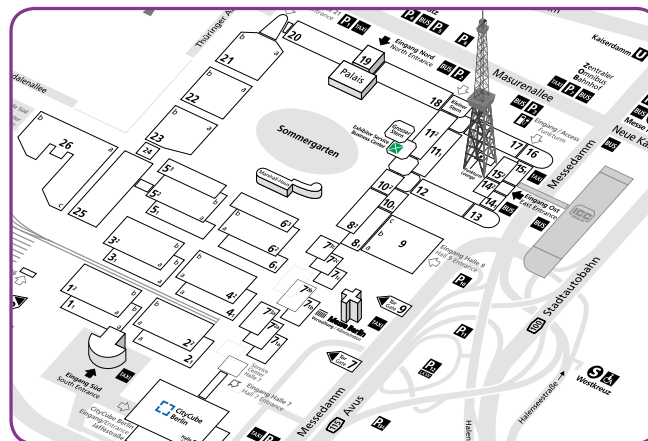
Achten Sie bitte auch auf die entsprechenden Hinweise auf unserer Website und in unserem Aussteller-Newsletter.

## DER ITB BERLIN GELÄNDEPLAN ZUR SCHNELLEN ORIENTIERUNG

Den übersichtlichen ITB Berlin Geländeplan können Sie sich downloaden unter: [www.itb-berlin.de/gelaende](http://www.itb-berlin.de/gelaende).

Hier steht auch ein Geländeplan für Rollstuhlbenutzer zum Download bereit.

Ab Februar können Sie online auf einzelne Hallen klicken und detaillierte Hallenpläne herunterladen.



# NEHMEN SIE KONTAKT AUF

Das erfahrene Organisationsteam der ITB Berlin ist gern für Sie da. Welche Frage Sie auch haben, welche Information wir Ihnen zusenden, welchen Wunsch wir erfüllen können: Kontaktieren Sie uns.

Den direkten Link zu den Ansprechpartnern aus dem ITB Berlin finden Sie unter [www.itb-berlin.de/veranstalter](http://www.itb-berlin.de/veranstalter).

Unsere Vertretungen im Ausland helfen Ihnen auch gern direkt. Finden Sie den richtigen Kontakt für Ihr Land unter [www.itb-berlin.de/kontakt](http://www.itb-berlin.de/kontakt).

## ALLG. AUSSTELLER-SERVICE

Aussteller-Service der Messe Berlin GmbH  
Tel. +49 (0)30 / 3038-1400  
[ausstellerservice@messe-berlin.de](mailto:ausstellerservice@messe-berlin.de)

## CATERING

Capital Catering GmbH  
Tel. +49 (0)30 / 3038-3900  
[projekte@capital-catering.de](mailto:projekte@capital-catering.de)

## HOSTESSEN SERVICE

Valentina Schellinger  
CSG Team GmbH  
Tel. +49 (0)30 / 3038-1439  
[schellinger@csg-team.de](mailto:schellinger@csg-team.de)

## ITB BERLIN NEWS

Jean-François Pieri  
Cleverdis  
Tel. +33 (0)442 77 46 09  
[jeanfrancois.pieri@itb-berlin-news.com](mailto:jeanfrancois.pieri@itb-berlin-news.com)

## PRESSE

Julia Wegener  
ITB Berlin Press Officer  
Tel. +49 (0)30 / 3038-2269  
[j.wegener@messe-berlin.de](mailto:j.wegener@messe-berlin.de)

## PROTOKOLL

Protokollabteilung der Messe Berlin GmbH  
Tel. +49 (0)30 / 3038-2204  
[protokoll@messe-berlin.de](mailto:protokoll@messe-berlin.de)

## RAUMVERMIETUNG

Ramona Zaun  
ITB Berlin Product Manager  
Tel. +49 (0)30 / 3038-2155  
[zaun@messe-berlin.de](mailto:zaun@messe-berlin.de)

## SPONSORING

Christina Mestrom  
ITB Berlin Product Manager  
Tel. +49 (0)30 / 3038-2123  
[mestrom@messe-berlin.de](mailto:mestrom@messe-berlin.de)

## STANDBAU

MB Capital Services GmbH  
Tel. +49 (0)30 / 3067-2015  
[systems@mb-capital-services.de](mailto:systems@mb-capital-services.de)

## STANDBAUGENEHMIGUNG

Markus Hoppe  
ITB Berlin Technical Event Management  
Tel. +49 (0)30 / 3038-4022  
[messtechnik@messe-berlin.de](mailto:messtechnik@messe-berlin.de)

## TICKETS & PARKAUSWEISE

MB Capital Services GmbH  
Tel. +49 (0)30 / 30696969  
[kartenservice@mb-capital-services.de](mailto:kartenservice@mb-capital-services.de)

## VERANSTALTUNGEN AM STAND

Christina Mestrom  
ITB Berlin Product Manager  
Tel. +49 (0)30 / 3038-2123  
[mestrom@messe-berlin.de](mailto:mestrom@messe-berlin.de)

## VIRTUAL MARKET PLACE® & ITB APP

Online-Redaktion  
Tel. +49 (0)30 / 3038-2180  
[editorial@virtualmarket.itb-berlin.de](mailto:editorial@virtualmarket.itb-berlin.de)

## WEBSHOP BECO

Webshop Team  
Tel. +49 (0)30 / 3038-1468  
[beco-support@messe-berlin.de](mailto:beco-support@messe-berlin.de)

## WERBEFLÄCHEN, PROMOTION

Lilith Strebl-Schneider  
MB Capital Services GmbH  
Tel. +49 (0)30 / 3038-2406  
[strebl-schneider@messe-berlin.de](mailto:strebl-schneider@messe-berlin.de)

## **IMPRESSUM**

Unternehmensangaben nach § 5 Telemediengesetz (TMG)  
Messe Berlin GmbH · Messedamm 22 · D-14055 Berlin  
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (CEO), Dirk Hoffmann (CFO)  
Aufsichtsratsvorsitzender: Wolf-Dieter Wolf

Tel. +49 (0)30 / 3038-0 · Fax +49 (0)30 / 3038-2325  
[www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de) · [central@messe-berlin.de](mailto:central@messe-berlin.de)

Amtsgericht Berlin-Charlottenburg (District Court)  
HRB 5484 (Commercial Code)  
USt.-IdNr. DE 136629714

Änderungen vorbehalten, Stand: August 2018

Der Ausstellerleitfaden ist urheberrechtlich geschützt. Die Nutzung der Inhalte steht den Ausstellern kostenfrei zur Verfügung. Der Ausstellerleitfaden darf weder abgeändert noch umgestaltet noch für andere Zwecke außerhalb der Messeteilnahme verwendet werden. Das Nutzungsrecht ist nicht auf Dritte übertragbar.