



**ITB**  
BERLIN

The World's  
Leading  
Travel Trade  
Show®

# STANDANMELDUNG

6. – 10. März 2019 · [itb-berlin.de](http://itb-berlin.de)

Offizielles Partnerland ITB Berlin 2019



[www.malaysia.travel](http://www.malaysia.travel)

Auch erhältlich in:



Englisch Spanisch

[itb-berlin.de/Standanmeldung](http://itb-berlin.de/Standanmeldung)

# Geländeplan

Fax an: +49(0)30/3038-2113 oder -2119



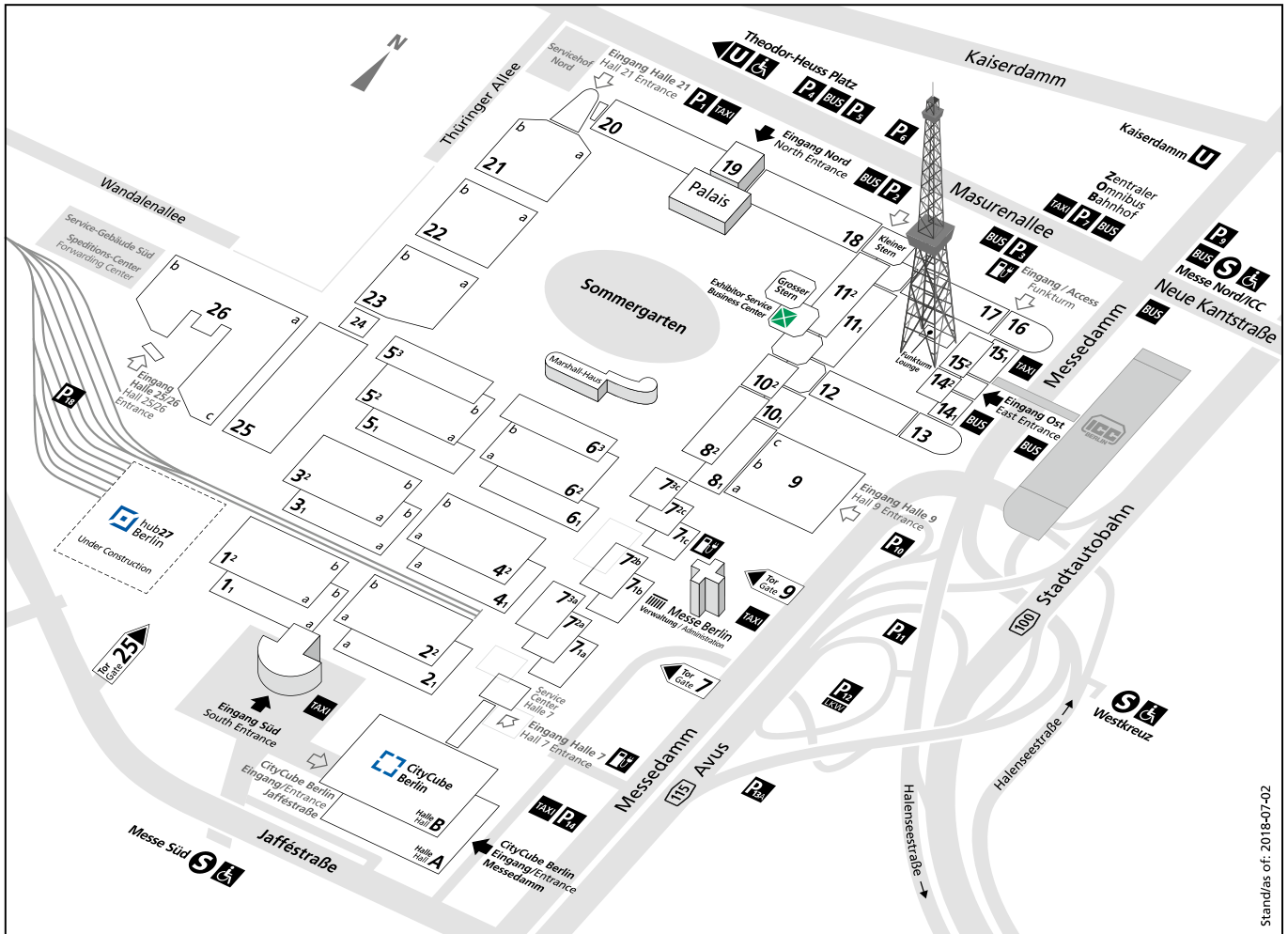
**ITB**  
BERLIN

The World's  
Leading  
Travel Trade  
Show\*



**6. – 10. März 2019**

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Deutschland

Tel. +49(0)30/3038-0  
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119  
www.itb-berlin.de



Stand/as of: 2018-07-02

-  Haupteingänge / Main entrances
-  Bedarfseingänge / Reserve entrances



Inhalt	Seite
1. Wissenswertes .....	3
2. Branchenverzeichnis .....	4
3. Standanmeldung Blatt I (Aussteller/Branche) .....	5
4. Standanmeldung Blatt II (Standfläche) .....	6
5. Umsatzsteuerformular .....	7
6. Standanmeldung Blatt III (Standbesetzung) .....	8
7. Datenschutz .....	9
8. Standanmeldung Blatt IV (Mitaussteller) .....	10
9. ITB Werbebox .....	11
10. Informationen gemäß EU-Datenschutzgrund- verordnung (DSGVO) für Aussteller .....	13
11. Teilnahmebedingungen .....	15
12. Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin .....	17
13. Standbau und Standentwurf .....	21

**6. – 10. März 2019**Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DeutschlandTel. +49(0)30/3038-0  
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119  
[www.itb-berlin.de](http://www.itb-berlin.de)  
[itb@messe-berlin.de](mailto:itb@messe-berlin.de)

---

## Wichtige Daten!

**Dauer der Veranstaltung**

6. – 10. März 2019

**Anmeldeschluss**

1. September 2018

**Öffnungszeiten**

täglich 10.00 – 18.00 Uhr

(für Aussteller: 8.30 – 19.00 Uhr)

**Aufbau****Konstruktiver Aufbau:**

27. Februar 2019, 7.00 – 22.00 Uhr

bis 5. März 2019, 7.00 – 10.00 Uhr

**Dekorativer Aufbau:**

5. März 2019, 10.00 – 22.00 Uhr

**Abbau**

10. März 2019, ab 18.00 Uhr

bis 14. März 2019 (täglich 7.00 – 22.00 Uhr)

Falls Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, wenden Sie sich an die Messe Berlin GmbH oder an die Auslandsvertretung der Messe Berlin GmbH in Ihrem Land.

Detaillierte Informationen dazu finden Sie auf der Webseite der ITB Berlin:

[www.itb-berlin.de/Kontakt](http://www.itb-berlin.de/Kontakt)

**ITB**  
BERLINThe World's  
Leading  
Travel Trade  
Show\*

## 1. Wissenswertes

Wir freuen uns sehr über Ihr Interesse  
an der ITB Berlin!

Als unser Aussteller profitieren Sie von:



der internationalen Strahlkraft der führenden Messe der weltweiten Reiseindustrie,



50 Jahren Kompetenz in der erfolgreichen Messeorganisation,



einer erstklassigen B2B-Plattform für Leisure, MICE und Business Travel,



Ihrem Wissensvorsprung über Zukunftsthemen der Touristik durch den ITB Berlin Kongress,



365 Tagen Präsenz im virtuellen Ausstellerverzeichnis, dem ITB Berlin Virtual Market Place®,



professionellen Tagungsräumen mit vielfältigen Räumlichkeiten für Ihre Events,



effektiven und aufmerksamkeitsstarken Marketing- und Sponsoringmöglichkeiten und



der Stadt Berlin – einer der aufregendsten und lebendigsten Metropolen der Welt.



Ansprechpartner  
[www.itb-berlin.de/veranstalter](http://www.itb-berlin.de/veranstalter)

**6. – 10. März 2019**

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Deutschland

Tel. +49(0)30/3038-0  
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119  
[www.itb-berlin.de](http://www.itb-berlin.de)  
[itb@messe-berlin.de](mailto:itb@messe-berlin.de)



## 2. Branchenverzeichnis ITB Berlin

6.– 10. März 2019

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1.0 Tourismusorganisationen und -verbände</b> | <b>4.0 Reisebüros</b>                               | <b>8.0 Information und Beratung</b>                             |
| 1.1 Bäder und Kurverwaltungen                    | <b>5.0 Verkehrsmittel / Verkehrsträger</b>          | 8.1 Aus- und Weiterbildung                                      |
| 1.2 Organisationen                               | 5.1 Busunternehmen                                  | 8.2 Fachhochschulen / Universitäten                             |
| 1.3 Tourist. Vertretungen / Ämter                | 5.2 Chartergesellschaften / Luftverkehrsdienste     | 8.3 Investment & Consulting                                     |
| 1.4 Verbände                                     | 5.3 Flughäfen                                       | 8.4 Presse / Werbe-Agenturen                                    |
| <b>2.0 Unterbringung / Unterkunft</b>            | 5.4 Flusskreuzfahrten                               | 8.5 Verbände / Organisationen                                   |
| 2.1 Ferienwohnungen / -häuser                    | 5.5 Limousinen-Service                              | 8.6 Versicherungen  |
| 2.2 Golfhotels                                   | 5.6 Luftverkehrsgesellschaften                      | 8.7 Wissenschaft und Forschung                                  |
| 2.3 Hotelrepräsentanzen                          | 5.7 Mietwagen-Unternehmen                           | <b>9.0 Medien und Verlage</b>                                   |
| 2.4 Hotels / Hotelketten                         | 5.8 Schienenverkehrsunternehmen                     | 9.1 Fachzeitschriften   |
| 2.5 Jugendherbergen                              | 5.9 Schifffahrtsgesellschaften / Fährlinien         | 9.2 Journalisten  |
| 2.6 Kurhotels                                    | 5.10 Yacht-Charter                                  | 9.3 Redaktionsbüros   |
| 2.7 Landurlaub                                   | <b>6.0 Business Travel / MICE</b>                   | 9.4 TV- / Radio-Sender  |
| 2.8 Resorts                                      | 6.1 Destination Management Companies                | <b>10.0 Sonstiges</b>   |
| 2.9 Spa- und Wellnesshotels                      | 6.2 Event-Agenturen                                 | 10.1 Cabaret-Dinner-Varieté                                     |
| 2.10 Tagungs- und Kongresshotels                 | 6.3 Firmenkreditkarten                              | 10.2 Casinos  |
| <b>3.0 Reiseveranstalter</b>                     | 6.4 Geschäftsreisebüros                             | 10.3 Dienstleister & Organisationen                             |
| 3.1 Abenteuer-, Erlebnis-, Rad und Sportreisen   | 6.5 Kongressveranstalter                            | 10.4 Freizeitpark   |
| 3.2 Barrierefreies Reisen                        | 6.6 Messegelände / Kongresszentrum                  | 10.5 Gemeinnützige Vereine                                      |
| 3.3 Bildungs- und Studienreisen                  | 6.7 Messeveranstalter                               | 10.6 Museum / Museen  |
| 3.4 Expeditionen                                 | 6.8 Travel Management Company                       | 10.7 Musicals / Musikfestivals                                  |
| 3.5 Familienurlaub                               | <b>7.0 Travel Technology</b>                        | 10.8 Theater / Opernhäuser                                      |
| 3.6 Fernreisen                                   | 7.1 Channel Management                              | 10.9 Touristenattraktionen                                      |
| 3.7 Gesundheitsreisen                            | 7.2 Contentmanagement-Systeme                       | <b>11.0 Adventure Travel</b>                                    |
| 3.8 Golfreisen                                   | 7.3 CRM-Systeme                                     | <b>12.0 Aus- und Weiterbildung / Wissenschaft und Forschung</b> |
| 3.9 Gruppenreisen                                | 7.4 Distributionssysteme                            | <b>13.0 Economy Accommodation</b>                               |
| 3.10 Incentive Reisen                            | 7.5 e-Commerce                                      | <b>14.0 Gay &amp; Lesbian Travel</b>                            |
| 3.11 Incoming-Agenturen                          | 7.6 e-Marketing/ Social Media Solutions             | <b>15.0 Kulturtourismus</b>                                     |
| 3.12 Junges Reisen 18-35                         | 7.7 Foto-, Video- und Filmproduktion                | <b>16.0 Luxus</b>   |
| 3.13 Kinder- und Jugendreisen                    | 7.8 Front- / Back-Office-Systeme                    | <b>17.0 Medical Tourism</b>                                     |
| 3.14 Kreuzfahrten                                | 7.9 Hoteltechnologien                               | <b>18.0 Responsible Tourism</b>                                 |
| 3.15 Kulturreisen                                | 7.10 Mobile Technologien- und Lösung                | <b>19.0 Wellness</b>  |
| 3.16 Last-Minute Angebote                        | 7.11 Reservierungs-, Such- und Buchungstechnologien | <b>20.0 Youth Travel</b>  |
| 3.17 Öko- und sozialverantwortlicher Tourismus   | 7.12 Revenue Management                             |   |
| 3.18 Outgoing- / Outbound-Agenturen              | 7.13 Web- und Data Analytics                        |   |
| 3.19 Paketreiseveranstalter                      | 7.14 Zahlungslösungen                               |   |
| 3.20 Safarireisen                                |   |   |
| 3.21 Seniorenreisen                              |   |   |
| 3.22 Sprachreisen                                |   |   |
| 3.23 Städtereisen                                |   |   |
| 3.24 Stadtrundfahrten / -gänge                   |   |   |
| 3.25 Wellnessangebote / -reisen                  |   |   |
| 3.26 Wintersport                                 |   |   |

### 3. Standanmeldung ITB Berlin

Fax an: +49(0)30/3038-2113 oder -2119


**ITB**  
BERLIN

 The World's  
Leading  
Travel Trade  
Show\*

(Punkte 1 – 8 = Ausstellereintrag)

Korrespondenzsprache:  Deutsch  Englisch

**1** Name des Ausstellers

**2** Straße

**3** PLZ **4** Stadt **5** Land

**6** Land / Destination für Basiseintrag (nur EINE Eintragung möglich!)

**7** Web-Adresse **8** E-Mail Firma

**9** Telefon **10** Fax

**11** Ansprechpartner Name, Vorname  Fr.  Hr. **12** persönliche E-Mail

Mobil-Telefon Telefon/Fax

**13** CEO Name, Vorname  Fr.  Hr. **16** Marketingleiter/CMO Name, Vorname  Fr.  Hr.

**14** exakte Funktionsbezeichnung **17** exakte Funktionsbezeichnung

**15** E-Mail CEO **18** E-Mail CMO

**19 Branchenverzeichnis**

Wichtig! Bitte definieren Sie Ihre Branchenzugehörigkeit anhand des Branchenverzeichnisses, siehe Seite 4.

Die Punkte **1** - **19** sind Pflichtfelder.

Datum der Anzahlungsrechnung:  2018  2019 (Bitte ankreuzen!)

Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung, ca. Ende Mai.

**Rechnungsadresse (Leistungsempfänger)**

Abteilung

Straße

PLZ Stadt Land

Telefon E-Mail

**abweichende Versandanschrift**

Straße

PLZ Stadt Land

**6. – 10. März 2019**

 Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Deutschland

 Tel. +49(0)30/3038-0  
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119  
www.itb-berlin.de  
itb@messe-berlin.de

 Wird von der Messe  
Berlin ausgefüllt.

Produkt für Segmente	
P.	J/N
Halle	Stand-Nr.
RE	m <sup>2</sup>
EK	m <sup>2</sup>
KO	m <sup>2</sup>
BL	m <sup>2</sup>



## 4. Gewünschte Standfläche

Fax an: +49(0)30/3038-2113 oder -2119


**ITB**  
BERLIN

 The World's  
Leading  
Travel Trade  
Show\*

### ■ Name des Ausstellers

**6. – 10. März 2019**

**Messepaket:** Das Messepaket beinhaltet die Leistungen (Punkte 4., 9. und 15.) gemäß den Teilnahmebedingungen der ITB Berlin. **Mindeststandgröße: 20 qm**

 Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Deutschland

 Tel. +49(0)30/3038-0  
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119  
www.itb-berlin.de  
itb@messe-berlin.de

Standform	Basis-Preis Euro/qm	Zuschlag	Preis mit Zuschlag	Zuschlag wird berechnet für Flächen bis qm:
Reihenstand (eine Seite offen)	197,00		—————	—
Eckstand (zwei Seiten offen)	197,00	+ 17 %	230,50 Euro/qm	100
Kopfstand (drei Seiten offen)	197,00	+ 42 %	279,75 Euro/qm	100
Blockstand (vier Seiten offen)	197,00	+ 67 %	329,00 Euro/qm	100

Bei einer Standgröße bis zu 100 qm fällt der Zuschlag für mehrere offene Seiten wie in der oberen Tabelle an. Ab einer Standgröße von 101 bis 400 qm wird der Zuschlag auf den Anteil von 100 qm Standfläche berechnet. Die Berechnung von Zuschlägen entfällt bei Standgrößen von über 400 qm.

Bei doppelgeschossiger Bauweise wird grundsätzlich die Fläche des Obergeschosses pro qm mit EUR 50,00 zzgl. AUMA-Gebühr EUR 0,60 berechnet, wenn fristgemäße Abgabe der vollständigen Standbauunterlagen erfolgt (vgl. Technische Richtlinien Messe Berlin 4.2). **Bei verspäteter Abgabe nach dem 15. Januar 2019** wird der qm des Obergeschosses mit EUR 160,00 zzgl. AUMA-Gebühr EUR 0,60 berechnet (s. Teilnahmebedingungen, Punkt 4).

### Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen (bitte ankreuzen):

 Reihenstand  Eckstand  Kopfstand  Blockstand 

 Front  m x Tiefe  m = Gesamt  qm

 Doppelgeschossige Bauweise 

 Obergeschoss  qm

### Obligatorische Zusatzkosten

#### – Werbebox

Hauptaussteller ohne Mitaussteller

 620,00 Euro

Hauptaussteller mit Mitaussteller(n)

und/oder zusätzlich vertretenen Unternehmen (= ZVU):

 850,00 Euro (pauschal)

Leistungen der Werbebox siehe Seite 11 und 12

#### – AUMA-Beitrag pro qm 0,60 Euro netto

#### – Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Hinweise für Standbau siehe Seite 21.

Alle Serviceleistungen finden Sie ab Oktober 2018 im Webshop - Berlin ExpoCenter online (BECO) - der ITB Berlin unter [www.itb-berlin.de/webshop](http://www.itb-berlin.de/webshop).



# 5. Umsatzsteuer-Formular

Fax an: +49(0)30/3038-2113 oder -2119



**ITB**  
BERLIN

The World's  
Leading  
Travel Trade  
Show\*

**6. – 10. März 2019**

■ **Name des Ausstellers**

In der Regel unterliegen Waren und Dienstleistungen, die von einem Unternehmen in Deutschland erbracht werden, der deutschen Umsatzsteuer. Werden jedoch bestimmte Voraussetzungen erfüllt, kann die Messe Berlin GmbH Rechnungen ohne deutsche Umsatzsteuer erstellen. Bitte füllen Sie dazu dieses Formular aus.

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Deutschland

Tel. +49(0)30/3038-0  
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119  
www.itb-berlin.de  
itb@messe-berlin.de

\_\_\_\_\_  
**Name des Ausstellers /Leistungsempfängers** **Rechtsform**

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl      Stadt      Land

\_\_\_\_\_  
Telefon      E-Mail

**Bitte übernehmen Sie die Daten des Leistungsempfängers aus der Standanmeldung.**

Zutreffendes bitte ankreuzen:

**Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union**  
Wir sind ein Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union (§ 2 UStG bzw. Art. 9 der Richtli-nie 2006/112 EG des Rates vom 28. November 2006 über das gemeinsame Mehrwertsteuer-system)

**Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union**  
Wir sind ein Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union. Wir sind mit oben genannter Firma als Unternehmen bei unserer zuständigen Steuerbehörde angemeldet.

**Wir sind mit oben genannter Firmierung bei unserer zuständigen Steuerbehörde gemeldet. Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH verwenden Sie bitte folgende Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (USt-ID.Nr):**

**Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH verwenden Sie bitte beiliegende Unternehmerbescheinigung unserer Steuerbehörde, welche die Ansässigkeit des Unternehmens außerhalb der Europäischen Union bestätigt**

\_\_\_\_\_  
**gültige USt-IdNr.**

Bitte beachten Sie, dass sich die Messe Berlin GmbH das Recht vorbehält, die vom Vertragspartner vorgeleg-ten Nachweise abzulehnen, wenn diese nach Ansicht der Messe Berlin GmbH nicht geeignet oder ausrei-chend erscheinen, um die Ansässigkeit und Unternehmereigenschaft des Vertragspartners hinreichend zu dokumentieren

Bitte beachten Sie, dass die angegebene USt-ID. Nr. von uns über MIAS (MWSt-Informationsaustausch-system der Europäischen Union) geprüft werden muss. Stimmen die dort hinterlegten Daten nicht mit der angegebenen USt-ID.Nr. überein, ist die uns gemeldete USt-ID.Nr. nicht gültig.

Wir bestätigen hiermit, dass die Leistungen, die unter der oben genannten USt-ID.Nr./beigefügten Unternehmerbescheinigung eingekauft werden, im Rahmen unseres Unternehmens bezogen werden. Die vorgelegte USt-ID.Nr./Unternehmerbescheinigung soll bei allen Aufträgen an die Messe Berlin GmbH verwendet werden. Änderungen geben wir der Messe Berlin GmbH rechtzeitig bekannt.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber der Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, DE-14055 Berlin, widerrufen werden. Uns ist bewusst, dass die Messe Berlin GmbH bei fehlender Unternehmereigenschaft bzw. nicht nachgewiesener Unternehmereigenschaft die deutsche Umsatzsteuer von uns erheben wird.

Bitte stempeln und unterschreiben:

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift



## 6. Standbesetzung

Fax an: +49(0)30/3038-2113 oder -2119


**ITB**  
BERLIN

 The World's  
Leading  
Travel Trade  
Show\*

■ Name des Ausstellers

**6. – 10. März 2019**

 Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Deutschland

 Tel. +49(0)30/3038-0  
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119  
www.itb-berlin.de  
itb@messe-berlin.de

**WICHTIGE  
INFORMATIONEN**

Die ITB Berlin 2019 endet am Sonntag, 10. März um 18.00 Uhr. Aussteller, die ihre Stände vorzeitig verlassen und/oder abbauen, werden mit einer Vertragsstrafe belegt. Ferner behalten wir uns vor, die Firma im Folgejahr nicht als Aussteller zuzulassen.

Abweichend von § 16.4 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH erfolgt die Vertragsstrafe gemäß folgender Staffelung:

bis	20 qm	EUR	1.000,00
	21 – 100 qm	EUR	2.500,00
	101 – 500 qm	EUR	5.000,00
	501 – 1.000 qm	EUR	7.500,00
ab	1.001 qm	EUR	10.000,00

Hiermit versichern wir, den Stand bis zum Sonntag, 10. März 2019, 18.00 Uhr mit fachkundigem Personal zu besetzen. Die Standbesetzungsvorschrift ist Bestandteil der Standanmeldung und rechtsverbindlich. Mit unserer Anmeldung erkennen wir diese Vorschrift an. Im Falle einer Nichteinhaltung wird die oben bezifferte Vertragsstrafe mit Rechnungslegung fällig.

**Ausnahmen:**

Abweichend von dieser Regelung werden die Hallen 5.1, 5.3, 6.1, 7.1, 8.1, 9. und 10.1 bereits am **Samstagabend, 9. März 2019 um 18.00 Uhr** geschlossen.

Der konstruktive Standabbau darf erst nach Ende der Messelaufzeit, ab Sonntag, 18.00 Uhr erfolgen.

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

Ort und Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift



## 7. Datenschutz

Fax an: +49(0)30/3038-2113 oder -2119



**ITB**  
BERLIN

The World's  
Leading  
Travel Trade  
Show\*

### ■ Name des Ausstellers

#### Einwilligung in die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Partnerunternehmen

Unsere Partnerunternehmen unterstützen Sie gerne bei dem Messeauftritt Ihres Unternehmens. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist Ihre Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Kontaktdaten an unsere Partner erforderlich. Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Bitte beachten Sie die dieser Standanmeldung beigefügten **datenschutzrechtlichen Informationen für Aussteller**.

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts meines Unternehmens meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, meine Telefonnummer, meine E-Mail-Adresse und meine Faxnummer an Dritte zu dem Zweck übermittelt, dass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung meiner Messebeteiligung eigene Zusatzleistungen wie z.B. Logistikdienstleistungen, ITB App oder Quickfinder anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, Cleverdis Sarl und INSIDE Enterprises GmbH & Co. KG. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de).

**6. – 10. März 2019**

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Deutschland

Tel. +49(0)30/3038-0  
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119  
[www.itb-berlin.de](http://www.itb-berlin.de)  
[itb@messe-berlin.de](mailto:itb@messe-berlin.de)

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Bitte senden Sie uns diese Seite rechtmäßig unterzeichnet und abgestempelt per E-Mail oder per Fax zurück.

## 8. Mitaussteller

Fax an: +49(0)30/3038-2113 oder -2119


**ITB**  
BERLIN

 The World's  
Leading  
Travel Trade  
Show\*


**6. – 10. März 2019**

 Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Deutschland

 Tel. +49(0)30/3038-0  
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119  
www.itb-berlin.de  
itb@messe-berlin.de

- Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungs-gut und eigenem Personal als Mitaussteller auf unserem Stand ausstellen möchte. Das obligatorische Media-Package für Mitaussteller wird dem Hauptaussteller berechnet.

Bitte beachten Sie die Wahlleistungen des Mitausstellers im Rahmen des Media-Packages.

**Bitte beachten Sie:**

Zur Erfassung benötigen wir die Information, ob die Firma

- mit eigenem Personal auf der ITB Berlin vertreten ist (Mitaussteller/MA)

oder

- durch Sie stellvertretend präsentiert wird (Zusätzlich vertretenes Unternehmen/ZVU).

Bitte füllen Sie dieses Formular komplett aus und senden Sie es an [itb-mitaussteller@messe-berlin.de](mailto:itb-mitaussteller@messe-berlin.de). Gerne können Sie uns auch die geforderten Informationen zu Ihren Mitausstellern oder Zusätzlich vertretenen Unternehmen digital z.B. als Excel-Datei zusenden. Um Ihnen alle Services der ITB Berlin garantieren zu können, schicken Sie uns bitte die Mitausstelleranmeldung bis zum 1. Dezember 2018 mit der Kontaktperson und der dazugehörigen E-Mail-Adresse des Mitausstellers zu.

1.





 Ansprechpartner  Fr.  Hr.

Bitte unterrichten Sie Ihre Mitaussteller/Zusätzlich vertretene Unternehmen (ZUV) über die datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller und weisen Sie sie auf die Datenschutzerklärung auf unserer Website unter [www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de) hin. Sofern Sie bevollmächtigt sind, geben Sie bitte die Einwilligungserklärung im Namen der Mitaussteller/Zusätzlich vertretene Unternehmen (ZUV) wie folgt ab:

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts meines Unternehmens meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, meine Telefonnummer, meine E-Mail-Adresse und meine Faxnummer an Dritte zu dem Zweck übermittelt, dass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung meiner Messebeteiligung eigene Zusatzleistungen wie z.B. Logistikdienstleistungen, ITB App, oder Quickfinder anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, Cleverdis Sarl und INSIDE Enterprises GmbH & Co. KG. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de).

2.





 Ansprechpartner  Fr.  Hr.

Bitte unterrichten Sie Ihre Mitaussteller/Zusätzlich vertretene Unternehmen (ZUV) über die datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller und weisen Sie sie auf die Datenschutzerklärung auf unserer Website unter [www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de) hin. Sofern Sie bevollmächtigt sind, geben Sie bitte die Einwilligungserklärung im Namen der Mitaussteller/Zusätzlich vertretene Unternehmen (ZUV) wie folgt ab:

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts meines Unternehmens meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, meine Telefonnummer, meine E-Mail-Adresse und meine Faxnummer an Dritte zu dem Zweck übermittelt, dass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung meiner Messebeteiligung eigene Zusatzleistungen wie z.B. Logistikdienstleistungen, ITB App, oder Quickfinder anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, Cleverdis Sarl und INSIDE Enterprises GmbH & Co. KG. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de).



- Mitaussteller  
 Zusätzlich vertretene Unternehmen



- Mitaussteller  
 Zusätzlich vertretene Unternehmen

**Bitte geben Sie nur eine Branchen-Nr. an!**

Falls mehr als 3 Mitaussteller/ ZVU, senden Sie uns bitte die Informationen als Excel Tabelle zu.  
[www.itb-berlin.de/Mitaussteller](http://www.itb-berlin.de/Mitaussteller)



## 9. ITB Berlin Werbebox


**ITB**  
BERLIN

 The World's  
Leading  
Travel Trade  
Show®

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt. Die Kosten für die Werbebox werden für Hauptaussteller und Mitaussteller in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Standmieter in Rechnung gestellt wird

Alle Mitaussteller werden nach der Anmeldung durch den Hauptaussteller automatisch in der ITB App und im ITB Berlin Virtual Market Place mit Adresse, E-Mail, Halle und Standnummer gelistet. Diese Leistung ist in der Werbebox für 850,00 Euro enthalten, unabhängig von der Anzahl der Mitaussteller. Die zusätzlich vertretenen Unternehmen (=ZVU) werden im ITB Berlin Virtual Market Place mit einem Grundeintrag (Adresse, E-Mail Adresse, Halle/Stand) abgebildet.

Die ITB Berlin bietet Ihnen als Aussteller alle Möglichkeiten, Ihre Zielgruppe bestmöglich zu erreichen. Damit Sie Ihren Messeauftritt sinnvoll und möglichst effektiv nutzen können, sollten Sie alle zur Verfügung stehenden Marketingmöglichkeiten nutzen.

Preis:

- Hauptaussteller ohne Mitaussteller: 620,00 Euro
- Hauptaussteller mit Mitaussteller(n) und/oder zusätzlich vertretenen Unternehmen (= ZVU): 850,00 Euro

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Leistungen Hauptaussteller	Leistungen Mitaussteller
<b>Virtual Market Place®</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Firmengrundeintrag (Firmenname, Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort, Postanschrift, Hallen- und Standnummer)</li> <li>■ E-Mail-Adresse</li> <li>■ Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen)</li> <li>■ Firmenlogo</li> <li>■ Link auf Homepage</li> <li>■ Link auf Video</li> <li>■ Eintrag in bis zu 5 Kategorien des Branchenverzeichnisses</li> <li>■ Präsentation von bis zu 4 Produkten in Text und Bild mit Link auf die Produkte der eigenen Website (max. 4.000 Zeichen, plus 1 Bild pro Produkt)</li> <li>■ Link auf Social Media Profile (z. B. bei Facebook, Twitter etc.)</li> </ul>	<b>Virtual Market Place®</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Firmengrundeintrag (Firmenname, Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort, Postanschrift, Hallen- und Standnummer)</li> <li>■ E-Mail-Adresse</li> <li>■ Firmenlogo</li> <li>■ Eintrag in eine Kategorie des Branchenverzeichnisses</li> </ul>
<b>ITB Quickfinder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Firmenname (max. 65 Zeichen)</li> <li>■ Hallen- und Standnummer</li> </ul>	<b>ITB Quickfinder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Firmenname (max. 65 Zeichen)</li> <li>■ Hallen- und Standnummer</li> </ul>
<b>ITB App</b> <p>Mit Ihrem Eintrag im ITB Berlin Virtual Market Place wird Ihr Firmeneintrag auch in der offiziellen ITB App dargestellt. In der kostenlosen App können ITB Fach- und Privatbesucher alle relevanten Informationen zur ITB Berlin und ihren Ausstellern recherchieren und ihren Besuch effektiv planen und nachbereiten.</p> <p>Die App bietet u.a. das komplette Ausstellerverzeichnis, das Kongress- und Eventprogramm sowie einen interaktiven Geländeplan. Die App ist in Deutsch und Englisch und für iOS und Android verfügbar.</p>	



<b>ZUSATZEINTRÄGE (kostenpflichtig)</b>	
<b>Virtual Market Place®</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bannerwerbung</li> <li>■ Upgrade Mitaussteller</li> <li>■ Weitere Produkteinträge</li> </ul> Änderungen und Anpassungen Ihres Ausstellereintrages können Sie auf <a href="http://www.itb-berlin.de/ausstellersuche">www.itb-berlin.de/ausstellersuche</a> vornehmen. Diese Änderungen und Anpassungen beziehen sich <u>nur</u> auf den Eintrag im Virtual Market Place®.	<b>Ansprechpartner:</b> Online-Redaktion Virtual Market Place® Mo.-Fr., MEZ 9.00-18.00 Uhr Tel.: +49 (0)30/3038-2180 Fax: +49 (0)30/3038-2172 E-Mail: <a href="mailto:editorial@virtualmarket.itb-berlin.de">editorial@virtualmarket.itb-berlin.de</a>
<b>ITB Quickfinder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anzeigen</li> <li>■ Logo-/Bannerwerbung</li> <li>■ Hervorhebung Firmenname</li> </ul>	<b>Ansprechpartner:</b> Cleverdis ITB Berlin News Team Tel.: +33 (0)442 774609 E-Mail: <a href="mailto:jeanfrancois.pieri@itb-berlin-news.com">jeanfrancois.pieri@itb-berlin-news.com</a>
<b>ITB App</b> Zusatzoptionen buchbar. Weitere Informationen finden Sie ab September 2018 unter <a href="http://www.itb-berlin.de/sponsoring">www.itb-berlin.de/sponsoring</a>	<b>Ansprechpartner:</b> ITB Team Frau Deborah Rothe Tel.: +49 (0)30 3038 2144 E-Mail: <a href="mailto:rothe@messe-berlin.de">rothe@messe-berlin.de</a>

Weitere Informationen über Marketingmöglichkeiten finden Sie auch unter: [www.itb-berlin.de/sponsoring](http://www.itb-berlin.de/sponsoring)

**Laufzeit Virtual Market Place®:**

Leistungen des Virtual Market Place® können im Zeitraum vom 15. Januar 2019 bis zum 14. Januar 2020 in Anspruch genommen werden. Innerhalb dieses Zeitraums können Sie Ihre Daten beliebig oft aktualisieren.

# 10. Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller

**ITB**  
BERLINThe World's  
Leading  
Travel Trade  
Show\*

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. In der Datenschutzerklärung der Messe Berlin GmbH, die Sie unter [www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de) finden, legen wir Ihnen unsere allgemeinen Grundsätze für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten dar. Die Nutzung Ihrer persönlichen Daten, die Sie uns in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung stellen, erfolgt nur zu den in diesen Datenschutzzinformationen angegebenen Zwecken, die die Datenschutzerklärung auf unserer Website unter [www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de) ergänzen.

## Dabei gelten folgende Grundsätze:

### 1. Name der verantwortlichen Stelle

Die Messe Berlin GmbH ist die für die Datenspeicherung und Verarbeitung verantwortliche Stelle und Diensteanbieter. Nähere Angaben und Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte unserem Impressum. Für Fragen, Wünsche oder Kommentare zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte per Email an den Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH.

#### 1.1 Geschäftsführung

Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann

#### 1.2 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND  
[central@messe-berlin.de](mailto:central@messe-berlin.de)

#### 1.3 Anschrift des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter  
Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND  
[datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de)

### 2. Art der personenbezogenen Daten

Die folgenden Arten Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer, die Email-Adresse, Unternehmensangaben und Abrechnungsdaten.

### 3. Verwendungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

3.2. Soweit Sie bzw. Ihr Unternehmen ein Aussteller mit Sitz außerhalb Deutschlands sind, leiten wir die Daten zum Zwecke der optimalen Betreuung an die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung in Ihrem Heimatland weiter, die Ihnen als lokaler Ansprechpartner für Auskünfte im Zusammenhang mit der Messeteilnahme z.B. zum Standbau und Werbeauftritt zur Verfügung steht, Sie bei der Erledigung von Visaangelegenheiten unterstützt und auf der Messe betreut. Die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung finden Sie unter [www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp](http://www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp).

Die Weiterleitung der Kontaktdaten erfolgt auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der bestmöglichen Betreuung unserer Aussteller unter Berücksichtigung der lokalen Besonderheiten ihres Unternehmenssitzes. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.3. Ferner nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um Ihnen messebegleitende Informationen und Hinweise auf Begleit- und Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen meinen auch andere von der Messe Berlin GmbH veranstalteten oder durchgeführten Messen im In- und Ausland. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der optimalen Betreuung unserer Kunden vor, während und nach der Messe und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.4. Des Weiteren nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der umfassenden Betreuung aus einer Hand zur Verbesserung der Messe und zur Qualitätssicherung. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

**6. – 10. März 2019**

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
Deutschland

Tel. +49(0)30/3038-0  
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119  
[www.itb-berlin.de](http://www.itb-berlin.de)  
[itb@messe-berlin.de](mailto:itb@messe-berlin.de)



3.5. Sofern Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, geben wir Ihre Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Dritten für die Zusendung werblicher Informationen weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit Ihrem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.6. Bestandteil des Leistungspaketes aus dem Vertrag ist ein Promotion-Package bzw. Media-Package. Nähere Informationen dazu finden Sie auf einem gesonderten Blatt. Zur Durchführung der darin enthaltenen Dienstleistungen leiten wir Ihre Daten zur Kontaktaufnahme an Dienstleister weiter, mit denen wir Auftragsverarbeitungsverträge schließen. Die bei Ihnen gesondert erhobenen bzw. selbständig eingestellten Informationen werden, sofern ein Printkatalog bzw. Guide erstellt wird, im Printkatalog bzw. Guide, Online im Virtual Market Place® und ggf. auf einer App der jeweiligen Messe veröffentlicht, um die Messebeteiligung Ihres Unternehmens zu optimieren und seine Präsenz am Markt zu erhöhen. Die personenbezogenen Angaben im Virtual Market Place® und der App können jederzeit geändert und gelöscht werden. Die Datenverarbeitung erfolgt zur Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

Sofern für die Messe ein Printkatalog erstellt wird oder eine Messe-App installiert ist und Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, werden Ihnen teilweise von unseren Dienstleistern für den Printkatalog, und ggf. die App gem. Ziff. 3.4. eigene zusätzliche Services für den Messeauftritt Ihres Unternehmens angeboten. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. Teilweise vermarkten wir diese zusätzliche Leistungen gem. Ziff. 3.3. auch selbst oder durch von uns eingesetzte Dienstleister, die in unserem Namen handeln. Im letzten Fall schließen wir Auftragsverarbeitungsverträge. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

#### **4. Datenübermittlung in Drittländer**

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Auslandsvertretungen und Konzerngesellschaften in Drittstaaten erfolgt nur, soweit in Bezug auf das Drittland ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 Abs. 3 DSGVO) besteht oder Garantien gem. Art. 46 DSGVO vorgesehen sind. Für unsere Auslandsvertretungen in Andorra, Argentinien, Kanada, Neuseeland, der Schweiz und Uruguay liegt ein derartiger Beschluss der EU Kommission gem. Art. 45 Abs. 3 DSGVO vor. Für alle anderen Auslandsvertretungen und Gesellschaften der Unternehmensgruppe mit Sitz im Drittland bestehen von der EU-Kommission genehmigte Standarddatenschutzklauseln gem. Art. 46 Abs. 2 lit. c DSGVO. Im letzten Fall können Sie auf Anfrage Kopien (z. B. per E-Mail) über uns erhalten.

#### **5. Ihre Rechte**

Sie können folgende Betroffenenrechte geltend machen: Das Recht auf Auskunft, Löschung und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen das Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Die Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, steht Ihnen ein Widerspruchsrecht zu.

#### **6. Speicherdauer**

Die personenbezogenen Daten werden, soweit sie für die Begründung von Verträgen verarbeitet wurden, für die Dauer der gesetzlichen handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Soweit die Verarbeitung auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO erfolgt, werden die Daten nach Erhalt Ihres Widerspruches und soweit sie auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO erfolgt, nach Erhalt Ihres Widerrufes gelöscht.

**6. – 10. März 2019**Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DeutschlandTel. +49(0)30/3038-0  
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119  
www.itb-berlin.de  
itb@messe-berlin.de





# 11. Teilnahmebedingungen für die ITB Berlin 2019

## 1. Veranstaltung und Veranstalter

Die ITB Berlin wird von der Messe Berlin GmbH auf dem Messegelände Berlin und im CityCube Berlin veranstaltet.

## 2. Termine

- a) Dauer der ITB Berlin 2019:  
Mittwoch, 6. März -  
Sonntag, 10. März 2019
- b) Abweichende Dauer in den Hallen  
5.1, 5.3, 6.1, 7.1, 8.1, 9. und 10.1:  
Mittwoch, 6. März – Samstag, 9. März  
2019
- c) Tägliche Öffnungszeiten:  
10.00 – 18.00 Uhr  
(Für Aussteller: 8.30 –19.00 Uhr)
- d) Anmeldeschluss:  
1. September 2018
- e) Einreichung der Baupläne:  
15. Januar 2019
- f) Aufbaubeginn: Mittwoch, 27. Februar  
2019
- g) Abbaubeginn:  
Sonntag, 10. März 2019, nach 18.00  
Uhr bis spätestens 22.00 Uhr
- h) Abbauende:  
Donnerstag, 14. März 2019
- i) Auf- und Abbauezeiten: 7.00 - 22.00  
Uhr

## 3. Anmeldung

Die Anmeldung kann nur mit den Vordrucken „Standanmeldung“ erfolgen. Die Zusendung oder das Aushändigen des Anmeldeformulars begründet keinen Anspruch auf spätere Zulassung zur Ausstellung.

Nach dem Anmeldeschluss eingehende Anmeldungen können nur nach Maßgabe der noch zur Verfügung stehenden Plätze Berücksichtigung finden.

## 4. Mietpreise

Stand-Mindestgröße: 20 qm.

Die Standmiete beträgt für 1 qm:

**EUR 197,00** (Reihenstand).

Die Quadratmeterpreise erhöhen sich

um 17%, wenn der Stand nach

2 Seiten freiliegt = **EUR 230,50**,

42%, wenn der Stand nach

3 Seiten freiliegt = **EUR 279,75**,

67%, wenn der Stand nach

4 Seiten freiliegt = **EUR 329,00**.

Ab einer Standgröße von 101 bis 400 qm wird der Zuschlag auf den Anteil von 100 qm Standfläche berechnet.

Die Berechnung von Zuschlägen entfällt bei Standgrößen von über 400 qm.

Bei doppelgeschossiger Bauweise wird grundsätzlich die Fläche des Obergeschosses pro qm mit EUR 50,00 zzgl. AUMA-Gebühr EUR 0,60 berechnet, wenn eine fristgemäße Abgabe der vollständigen Standunterlagen erfolgt (vgl. Technische Richtlinien Messe Berlin 4.2).  
**Bei Abgabe der vollständigen Bauun-**

**terlagen nach dem 15. Januar 2019** wird jeder qm des Obergeschosses mit EUR 160,00 zzgl. AUMA-Gebühr EUR 0,60 berechnet. **Ferner können die Baugenehmigung und die Nutzung des Obergeschosses nicht mehr garantiert werden.** Die Flächenmiete beinhaltet: Heizung, Hallenbeleuchtung, Hallenaufsicht, Gangreinigung sowie den Strom- und Wasserverbrauch.

Ein zusätzlicher Betrag von EUR 0,60 pro qm Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messeausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

Obligatorische Zusatzkosten für Leistungen der Werbebox (s. S. 11 und 12) Hauptaussteller EUR 620,00. Hauptaussteller mit Mitausstellern EUR 850,00. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

## 5. Rücktritt

**Abweichend von § 8.1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin werden folgende Staffelsätze berechnet:**

**Bei Rücktritt nach dem offiziellen Anmeldeschluss, den 1. September 2018, werden 50% der Standmiete berechnet; bei Rücktritt nach dem 1. Januar 2019 die volle Standmiete.**

## 6. Zahlungshinweise

Die Fälligkeit der Standmiete ist der Standmietenrechnung zu entnehmen.

Um Angabe der Rechnungsnummer und Kundennummer wird gebeten.

Sofern der Aussteller eine Freistellung vom Umsatzsteuerabzug wünscht, muss er zusammen mit der Standanmeldung das in den Anmeldeunterlagen enthaltene VAT-Formular (Seite 7) einreichen, Firmen außerhalb der EU zusätzlich ein Business Certificate in englischer Sprache. Reicht der Aussteller die Unterlagen später ein und muss infolge dessen die Rechnung angepasst werden, erhebt die Messe Berlin eine Rechnungstornogebühr in Höhe von EUR 50,00.

Die vorgenannte Rechnungstornogebühr iHv EUR 50,00 ist auch dann vom Aussteller zu entrichten, sofern die Angaben zum Rechnungsadressaten nach Erhalt der Rechnung auf Wunsch des Ausstellers von der Messe Berlin angepasst werden.

## 7. Ordnungsbestimmungen

### a) Nachtbauverbot

In der Auf- und Abbauphase besteht ein allgemeines Nachtbauverbot von 22.00 Uhr abends bis 7.00 Uhr morgens. Ausnahmen sind in Einzelfällen bei der Messe Berlin zu beantragen. Die Genehmigung obliegt der Messe Berlin und gilt nur bei gleichzeitiger Buchung einer Leistungspauschale.

### b) Vorgezogener Standaufbau

Der Aufbau der Stände darf erst ab dem 27. Februar 2019 um 7.00 Uhr erfolgen. Falls ein **vorgezogener Standaufbau**, d.h. vor dem 27. Februar 2019 notwendig sein sollte, ist dieser mit dem entsprechenden Formular aus dem Webshop zu beantragen und von der Messe Berlin zu genehmigen.

**Ein vorgezogener Standaufbau ist ab einer Fläche von 50 qm möglich. Es werden pro Tag und qm EUR 5,00 berechnet. Soweit die entsprechende Halle verfügbar ist, wird die Genehmigung seitens der Messe Berlin nach Erhalt des Formulars erteilt.**

### c) Bauhöhen und Standgestaltung

Die maximale Höhe der Aufbauten, einschließlich der Oberkante, etwa abgehängter Bauteile und Beschriftungen, darf bei Standflächen bis zu 50 qm bis +5,00 m, bei Standflächen von 50-200 qm bis +6,00 m in allen Hallen (Ausnahmeregelung siehe nachfolgend) betragen. Für Aussteller, die eine ganze Halle anmieten oder aber bei Mietflächen über 200 qm können im Einzelfall höhere Aufbauten genehmigt werden.

Ausnahmen: Für Aussteller in den Hallen 8.1, 10.1 und 11.1 gilt die Höhenbeschränkungen 3,60 m, in Teilbereichen der Hallen 14.1 und 15.1 auf 4,00 m als verbindlich. Die Bauhöhe in den Hallen 1.1, 2.1, 3.1 und 4.1 ist auf 5,50 m begrenzt, in einigen Hallen auf 5,00 m.

Des Weiteren gelten die Standbau-richtlinien der Messe Berlin GmbH.

### d) Mindestausstattung

Zur Mindestausstattung eines Standes gehören zwingend Bodenbelag und Stellwände zu Ihren Nachbarständen und als Rückwand. Der Bodenbelag ist unfallsicher zu verlegen und darf nicht über die Standgrenze hinausragen. Die Stellwände sind direkt an der Standgrenze zum Nachbarstand der Standkonzeption oberhalb +2,50 m neutral, fugenfrei, glatt weiß und ohne werbliche Aussage vorzusehen. Bitte beachten Sie hierzu auch die Punkte 4.7.4 und 4.7.6 unserer Technischen Richtlinien.

### e) Der Verkauf von Speisen, Getränken und landestypischen Souvenirs ist auf der ITB Berlin grundsätzlich nicht gestattet.

### f) Musik- und Folkloredarbietungen

sind auf der ITB Berlin nur am Samstag und Sonntag gestattet und nur dann, wenn weder Standnachbarn belästigt noch Publikumsgänge blockiert werden. Die Darbietungen sind mit dem Standnachbarn abzustimmen und in einer gemäßigten Lautstärke abzuhalten. Die von einem Stand ausgehenden Geräusche dürfen an den





- Standgrenzen einen Mittelungspegel von 70 db(A) nicht überschreiten. Die Messe Berlin ist berechtigt, bei Zuwiderhandlung die Musik- und Folklore-darbietungen jederzeit und mit sofortiger Wirkung zu untersagen.
- g) **Veranstaltungen auf dem Stand** müssen zwingend bis zum **31. Januar 2019** mit dem entsprechenden Formular aus dem Webshop angemeldet werden. Veranstaltungen auf dem Stand sind von 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr zugelassen. Abendveranstaltungen sind bis zum 31. Januar 2019 mit dem entsprechenden Formular aus dem Webshop **anzumelden** bei gleichzeitiger Buchung der Leistungspauschale und können nach Genehmigung durch die Messeleitung von 18.00 bis 22.00 Uhr stattfinden.
- h) Das Auslegen, Plakatieren und Verleihen von politischem Informationsmaterial etc. ist untersagt. Ebenso muss bei der Standgestaltung und Dekoration auf jede politische Aussage verzichtet werden.
- i) Das Bekleben der Wände und des Bodens außerhalb des gemieteten Standes mit Plakaten und Aufklebern bzw. jegliche Projektion darauf ist untersagt.
- j) Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt; ein Anspruch auf einen bestimmten Parkplatz kann nicht zugestanden werden. Parkplätze sind kostenpflichtig, die Parkausweise sind über das entsprechende Formular aus dem Webshop zu bestellen.
- k) Für das Befahren des Messegeländes in der Auf- und Abbauphase sowie während der Messe gelten die Richtlinien des Verkehrsleitfadens – ITB Berlin 2019, abrufbar ab Februar 2019 unter <https://www.itb-berlin.de/Zusatzseiten/Downloadcenter>
- l) Binnen einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher müssen Aussteller und Begleitpersonen die Hallen verlassen haben. Personen, die die Ausstellung mit Paketen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle deren Herkunft nachweisen.
- m) Tiere dürfen nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden.
- n) Abweichend von Ziffer 2.a) dieser Teilnahmebedingungen werden die Hallen 5.1, 5.3, 6.1, 7.1, 8.1, 9. und 10.1 bereits am **Samstagabend, 9. März 2019, um 18.00 Uhr** geschlossen. Der konstruktive Standabbau in den vorgenannten Hallen darf erst nach Ende der Messelaufzeit, ab Sonntag 10. März 2019 18.00 Uhr erfolgen.
- o) Der **Standabbau** ist gemäß Ziffer 2.g) dieser Teilnahmebedingungen am Sonntag, den 10. März 2019, frühestens ab 18.00 Uhr vorzunehmen. Wird mit dem Abbau vorzeitig begonnen, ist die Messe Berlin berechtigt, eine Gebühr abhängig von der Standgröße

ab EUR 1.000 (Seite 8) erheben und mit der Schlussrechnung geltend zu machen.

**8. Strom- und Wasseranschluss** müssen, soweit erwünscht, kostenpflichtig im Webshop bestellt werden.

### 9. Ausstellerausweise

Soweit in der Standanmeldung nicht anders angegeben, erhalten Hauptaussteller Codes für kostenlose Ausstellerausweise nach folgender Regelung:

Bis zu 20 qm Standfläche 3 Stück, für jede weitere 10 qm Standfläche 1 Stück. Weitere Ausstellerausweise können im Webshop kostenpflichtig erworben werden.

### 10. Einlass für Fachbesucher und Aussteller

- a) Fachbesucherausweise ermöglichen den Zugang auf das Gelände während der Dauer der ITB Berlin von 9.30 - 18.00 Uhr.
- b) Ausstellerausweise ermöglichen den Zugang auf das Gelände während der Dauer der ITB Berlin von 8.30 - 19.00 Uhr und während der Auf- und Abbauphase von 7.00 - 22.00 Uhr.

### 11. Änderung der Gesellschaftsform

Der Mieter verpflichtet sich, der Vermieterin jede Änderung der Gesellschaftsform (z. B. Verschmelzung oder Umwandlung) unverzüglich mitzuteilen, auch wenn sich nur die Rechtsform ändert und kein Vermögensübergang stattfindet.

Diese Mitteilungspflicht betrifft auch Unternehmensverbindungen und Änderungen in der Struktur der Beteiligungsform (Beteiligungsveränderungen durch Aufnahme oder Ausscheiden von Gesellschaftern und Beteiligungen des Mieters an anderen oder ehemaligen Gesellschaften, die in vertraglicher Beziehung zur Messe Berlin stehen oder standen, u. ä.).

In den vorgenannten Fällen ist die Vermieterin berechtigt, vom Mietvertrag mit sofortiger Wirkung zurückzutreten. Bis dahin gewährte Anzahlungen werden erstattet.

Ersatzansprüche des Mieters, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen.

### 12. GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels Tonträger sowie für Musikkdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk- oder Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA.

Anmeldungen sind vom Aussteller vorzunehmen beim Key Account Management

Messe der GEMA,  
Bezirksdirektion Stuttgart  
Herdweg 63, 70174 Stuttgart  
E-Mail: [messe@gema.de](mailto:messe@gema.de)  
Tel: +49(0)711/2252-794  
Fax: +49(0)711/2252-800.

Weitere Informationen zur Anmeldung von Musiknutzungen auf Messen bei der GEMA finden Sie unter [https://www.gema.de/fileadmin/user\\_upload/Musiknutzer/Informationen/information\\_messe.pdf](https://www.gema.de/fileadmin/user_upload/Musiknutzer/Informationen/information_messe.pdf).

### 13. Geschäftsbedingungen

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die im Webshop enthaltenen Vorschriften, sowie die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH.

### 14. Standbau

Angebote für Mietsystemstände und/oder individuellen Standbau können eingeholt werden bei:

MB Capital Services GmbH <https://www.mb-capital-services.de/>

Thüringer Allee 12

D-14052 Berlin

Tel.: +49(0)30/306720-0

Fax: +49(0)30/306720-30

E-Mail: [info@mb-capital-services.de](mailto:info@mb-capital-services.de)

### 15. Leistungen der Werbebox

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Die Kosten für das Werbebox-Basis-Paket werden von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Standmieter in Rechnung gestellt wird (siehe Seiten 12 und 13).

# 12. Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

## Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

## Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

## Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

## Schlussbestimmungen

### 1 Anmeldung

#### 1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

#### 1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

### 1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

## 2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

## 3 Vertragsschluss

### 3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

### 3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

### 3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

## 4 Standzuteilung

### 4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

### 4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

### 4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

## 5 Ausstellungsgüter

### 5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

### 5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

### 5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

### 5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

## 6 Zahlungsbedingungen

### 6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

### 6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

### 6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

### 6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

## 7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

## 8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

### 8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

### 8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;

- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;

- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

- d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

## 9 Höhere Gewalt

### 9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

### 9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

### 9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

## 10 Arbeits- und Ausstellerausweise

### 10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauezeit und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

## 10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

## 10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

## 11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

## 12 Werbung

### 12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

### 12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

## 13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerblichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

## 14 Ordnungsbestimmungen

### 14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

### 14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

### 14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

### 14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeit für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

### 14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

### 14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

## 15 Allgemeine Vorschriften, Termine

### 15.1 Termine

Die Auf- und Abbauezeiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

### 15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

### 15.3 Abbau

#### a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

#### b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

## 16 Standgestaltung

### 16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

### 16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.



### 16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

### 16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

## 17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

## 18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

## 19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

## 20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

## 21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

## 22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

## 23 Schlussbestimmungen

### 23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

### 23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

### 23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

### 23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

### 23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

## 13. Standbau und Standentwurf für Aussteller der ITB Berlin

### Wir bieten Ihnen:

- **Individuelle Standgestaltung für Ihren Messeauftritt – Ihrem Firmenprofil angepasst**
- **Schlüsselfertigen Standbau in konventioneller Bauweise – in verschiedenen Bauhöhen**  
 Unser Planungsteam berät Sie gern und erstellt Ihnen ein Angebot:  
 Telefon +49(0)30/3067-2044 · Fax +49(0)30/3067-2019 · E-Mail: design@mb-capital-services.de
- **Systemstand-Angebote auf Mietbasis ab 88,00 Euro/m<sup>2</sup> (zzgl. MwSt.)**  
 Unsere Empfehlung für den schnellen und unkomplizierten Messeauftritt – je nach Version mit Grund- bzw. Zusatzausstattung werden wir den Stand nach Ihren Wünschen gestalten. Unser Serviceteam berät Sie gern und sendet Ihnen ein Komplettangebot:  
 Tel. +49(0)30/3067-2015 · Fax +49(0)30/3067-2059 · E-Mail: systems@mb-capital-services.de

### Beispiele für Mietsystemstände:

#### Beispiel: Version „F 2“



#### Grundausrüstung:

- Wandelemente in 6 Farbvarianten zur Auswahl (Standardfarbe: weiß, Stützen: weiß)
- eingebaute Kabine mit abschließbarer Tür
- Teppichboden in 6 Farbvarianten zur Auswahl
- Dreieck-Counter, 1000 x 1000 x 1400 mm, Höhe: 1000 mm, weiß, mit Einlegeboden
- Dreieck-Podest, 1000 x 1000 x 1400 mm, Höhe: 1000 mm, Standardfarbe: weiß,
- Blende, weiß, mit Beschriftung in Standardschrift Helvetica VH: 100mm, max 25 Buchstaben
- Beleuchtungselemente: p/4 m<sup>2</sup> = 1 Strahler
- Möbel, Pflanzen und Grafik nicht in Grundausrüstung enthalten

#### Beispiel: Version „F 5“



#### Grundausrüstung:

- Wandelemente in 6 Farbvarianten zur Auswahl (Standardfarbe: weiß, Stützen: silber)
- Traversenkonstruktion mit Zickzack-Verstrebung an offenen Standseiten, 25 cm hoch
- eingebaute Kabine mit abschließbarer Tür
- Teppichboden in 6 Farbvarianten zur Auswahl
- Blendentafel weiß, oval, 150 cm breit, 50 cm hoch mit Beschriftung in Standardschrift Helvetica VH: 100mm, max 25 Buchstaben
- Beleuchtung: p/4 m<sup>2</sup> = 1 Strahler
- Möbel, Pflanzen und Grafik nicht in Grundausrüstung enthalten

Unser gesamtes Angebot finden Sie im ITB Webshop: [www.itb-berlin.de/webshop](http://www.itb-berlin.de/webshop)

#### Kontakt:

**MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland**  
**E-Mail: [info@mb-capital-services.de](mailto:info@mb-capital-services.de), [www.mb-capital-services.de](http://www.mb-capital-services.de)**